

令和4年度指定管理者業務年間実績報告書

県立城ヶ島公園

指定管理業務 管理運営 実施状況表

公園名：城ヶ島公園

区分	提案項目	事業計画書の内容 (事業計画書に記載されている内容を 簡潔にまとめて記入)	実施計画						事業計画書 該当ページ
			R4	R5	R6	R7	R8	令和4年度 の実施状況	
1 指定管理業務実施にあたっての考え方、運営方針等									
1-1 快適な広場空間の提供	植物管理、施設清掃等の維持管理	各ゾーンで実施	同左	同左	同左	同左	同左	計画通り実施	2～3
1-2 災害時対応	避難訓練の実施、近隣関係機関との連携、防災設備の点検	各取り組みを実施	同左	同左	同左	同左	同左	計画通り実施	2～3
1-3 地域と連携した魅力ある施設づくり観光協会会員、城ヶ島地区、三浦市との連携	各取り組みを実施	同左	同左	同左	同左	同左	同左	計画通り実施	2～3
1-4 魅力ある地域情報の発信	各取り組みを実施	同左	同左	同左	同左	同左	同左	計画通り実施	2～3
1-5 環境等に配慮した管理運営方針	・化学物質、感染性危険物等のリスク管理及び環境や人に影響を及ぼす事故防止対策 ・ダーリーン購入、3Rの推進 ・エコネルギー使用量の削減に向けた目標値の設定	同左	同左	同左	同左	同左	同左	計画通り実施	2～3
2 業務の一部を委託する場合の考え方、業務内容等									
〔委託予定業務一覧表(様式第3号)にて記入〕									
3 施設の維持管理									
3-1 植物管理	公園内の景観を維持するマツ林の適正な管理	・葉落の剪除注見、早期対応による保全対策の実施 ・樹木倒伏注見、早期対応による保全対策の実施	同左	同左	同左	同左	同左	計画通り実施 [資料1-1,2]	7～8
3-2 植物管理	公園の魅力の一つである八重水仙の適正な管理	・水仙の管理、植え付けを実施	同左	同左	同左	同左	同左	計画通り実施	7～8
3-3 植物管理	海浜植物及び花壇の適正な管理	・生物の多様性に配慮した維持管理による保全 ・花壇は、高枝や園芸業者に協力を得て面倒	同左	同左	同左	同左	同左	計画通り実施 [資料2]	7～8
3-4 清掃管理	快適なレクリエーション空間の提供	・園内主要施設及び衛生管理の徹底 ・園内主要施設への落書き、泥濘、滑倒の消掃を実施 ・利用者へのゴミの持ち帰りの周知 ・地域及び企業が行うタリーンアップへの参加・協力	同左	同左	同左	同左	同左	計画通り実施	7～8
3-5 保守点検	施設の長期的な使用を図る	・日常的な施設及び設備点検 ・各施設の設備を遵守した保守点検 ・施設の點検のための点検 ・保守点検台帳及びマニュアルの作成	同左	同左	同左	同左	同左	計画通り実施 [資料3]	7～8
3-6 受付等	園内の快適な利用を促す取り組み	・車椅子の無料貸出 ・公園事務の龍光ボランティアによる案内 ・県立城ヶ島公園ベンチの作成・配布・配架	同左	同左	同左	同左	同左	計画通り実施 [資料4]	7～8
4 利用促進のための取組									
4-1 「魅力あふれる城ヶ島創造プラン推進委員会」と協力し、以下の事業を推進し ていらっしゃる。 ・馬の背渕門の保全 ・城ヶ島海岸の整備 ・花いっぱい島・城ヶ島づくり ・体験観光、イベントの実施 ・アラの堆肥廻転槽の整備	城ヶ島創造プランに基づき、公園の更なる魅力の向上 と再生を図る	同左	同左	同左	同左	同左	同左	計画通り実施 [資料5-6]	9～13
4-2 「新たな観光の核づくり構想」の 推進	「新たな観光の核づくり構想」の ある第4の国際観光地を目指す 「城ヶ島公園『水仙まつり』」の実施	・新たな観光の核づくり構想推進協議会構成員として事業の推進に協力す る。 ・海や富士山の眺望と逸村文化や三浦の食文化を活用 ・地元との連携で開催	同左	同左	同左	同左	同左	計画通り実施	9～13
4-3 イベントの開催	ユースホステル跡地を利用した、イベント開催	・地元青年による調整、準備 ・七夕まつり踊りかけの実施	同左	同左	同左	同左	同左	コロナ禍のため中止	9～13
4-4 イベントの開催	城ヶ島公園の講師による実施	・開催に向けた調整、準備 ・公園職員の講師による実施	同左	同左	同左	同左	同左	計画通り実施	9～13
4-5 イベントの開催	「県立城ヶ島公園」ベンチレット作成	・公園職員による実施	同左	同左	同左	同左	同左	コロナ禍のため中止	9～13
4-6 イベントの開催	PR活動の強化	・城ヶ島公園の紹介を盛り込んだベンチレットの作成 ・希望者への郵送、販売・観光施設等での配架	同左	同左	同左	同左	同左	計画通り実施	9～13
4-7 PR活動の強化	「三浦市マップ」ベンチレット作成	・希望者への郵送、販売・観光施設等での配架	同左	同左	同左	同左	同左	計画通り実施	9～13
4-8 PR活動の強化	観光協会のホームページによるPR	・ホームページの更新	同左	同左	同左	同左	同左	計画通り実施	9～13
4-9 PR活動の強化	観光協会のフェイスブックによるPR	・三浦市全体の観光情報を見直し	同左	同左	同左	同左	同左	計画通り実施	9～13
4-10 PR活動の強化	観光協会のインスタグラムによるPR	・県外への開拓される観光チャンネル、イベント等への参加	同左	同左	同左	同左	同左	計画通り実施	9～13
4-11 PR活動の強化	京浜急行線によるPR	・京浜急行がスマークSNSでの城ヶ島（三浦半島）のPR	同左	同左	同左	同左	同左	計画通り実施	9～13
4-12 PR活動の強化	PR活動の強化	・京急線急行便による駐車場の運営管理	同左	同左	同左	同左	同左	計画通り実施	9～13
4-13 PR活動の強化	PR活動の強化	・京急線急行便による駐車場の運営管理	同左	同左	同左	同左	同左	計画通り実施	9～13
4-14 PR活動の強化	安全・安心及び快適によるPR	・駐車場管理運営	同左	同左	同左	同左	同左	計画通り実施	9～13
4-15 PR活動の強化	駐車場管理運営	・緊急時に、場内警備係員を各1名配置 (実施体制)	同左	同左	同左	同左	同左	計画通り実施	9～13

実施状況表

指定管理業務 管理運営 実施状況表

区分	担当項目	事業計画書の内容 (事業計画に記載された内容を 簡潔にまとめて記入)	実施計画						事業計画書 該当ページ
			R4	R5	R6	R7	R8	令和4年度 の実施状況	
9-2 急病人等が生じた場合の対応	迅速な対応と報告の実施及び研修への参加	・計画書に記載の対応方針に基づき対応 ・AEの発報及び公的機関において行われる応急救護講習等への職員の参加	同左	同左	同左	同左	同左	計画通り実施	18
10 災害への対応（事前、発生時）	事故や災害発生時の緊急時の体制 及び初期対応	現地を確認し、負傷者の救助を主とし、状況に応じた 迅速な対応を図る	・計画書に記載の対応方針に基づき公園スタッフが対応 ・公園利用者の安全対策に努めるとともに、情報提供を行い注意を促す	同左	同左	同左	同左	計画通り実施	19~24
10-1 大雨等警報発令時の対応	初動体制等への対応	・公園利用者の安全対策に努めるとともに、情報提供を行い注意を促す	同左	同左	同左	同左	同左	計画通り実施	19~24
10-2 初動体制等への対応	地域との連携	・園内掲示により緊急時の対応にあたることの出来る体制を構成する ・観光協会会員相互の連携	同左	同左	同左	同左	同左	計画通り実施	19~24
10-3 初動体制等への対応	防災訓練	・公園での避難訓練の実施（情報は防災訓練）への参加 ・県土整備局震災対策委員会及び訓練（技術用語講習道場）への参加	同左	同左	同左	同左	同左	計画通り実施	19~24
10-4 大規模災害発生時の対応	職員への教育	・公園で開催する避難訓練の訓練説明会及び訓練への参加による防災教育の実施 ・防災訓練等の概要、結果の確認での周知 ・防災訓練での体験等の研修	同左	同左	同左	同左	同左	計画通り実施	19~24
10-5 大規模災害発生時の対応	災害対応物品の備蓄	・県民防災訓練（技術用語講習道場）への参加	同左	同左	同左	同左	同左	計画通り実施	19~24
10-6 大規模災害発生時の対応	災害発生時の対応	・公園で開催する避難訓練の訓練説明会及び訓練への参加による防災教育の実施 ・防災訓練等の概要、結果の確認での周知 ・県警察署及び市内関係団体で構成されているテロ・災害対策三防協力会の組織等への連携として開催時の協力の確保、食糧の提供などの協力体制づくり	同左	同左	同左	同左	同左	計画通り実施	19~24
10-7 大規模災害発生時の対応	災害発生時の対応	・県警察署及び市内関係団体との協力の確保、食糧の提供などの協力体制づくり	同左	同左	同左	同左	同左	計画通り実施	19~24
10-8 大規模災害発生時の対応	地域と連携した港がある施設づくり	・地域との連携により災害時の宿泊の確保、食糧の提供など	同左	同左	同左	同左	同左	計画通り実施	19~24
11 地域と連携した港がある施設づくり	地元人材の育成	・公園の職員採用は、市民雇用とする ・地域と一体となつた行事及び計画面を進める	同左	同左	同左	同左	同左	計画通り実施	25~26
11-1 ボランティア団体等との連携、協同懇親会等	他の公園、周辺施設との交流、連携	・三浦市観光ボランティアガイド協会と協働し、三浦市域を中心とする重要な ・自然、歴史、文化遺産等が開催するスカベンジ等に協力、連携、 ・新たな観光ボランティアガイドの養成（市と連携した養成講座の実施）	同左	同左	同左	同左	同左	計画通り実施 [資料4-8]	25~26
11-2 勧善及び育成	地域企業等への業務委託による迅速な情報提供	・公園懇親会を開催するところもとに、近隣の公園情報などの提供に努め ・企画パンフレットに島内の店舗情報を掲載し、産直センター及び観光施設に配架	同左	同左	同左	同左	同左	計画通り実施	25~26
11-3 搭	地域企業等への業務委託による迅速な情報提供	・緊急時の迅速な対応 ・不法投棄に対する対応喚起	同左	同左	同左	同左	同左	計画通り実施	25~26
11-4 提供、かつけ、きめ細かいサービスの提供	第2駐車場の安全管理	・企業と連携した施設啓発会によるアサガオの苗の植栽	同左	同左	同左	同左	同左	コロナ禍のため中止	25~26
11-5 企業のCSR活動（社会的責任、社会企業及び学校との連携	・学校と連携した施設啓発会によるアサガオの苗の植栽	・企業と連携した施設啓発会への植栽及び祭り開催によるアサガオの苗の植栽	同左	同左	同左	同左	同左	コロナ禍のため中止	25~26
12 管理組織や会員登録等	船舶管理の経費の削減	・職員で対応が可能な作業については、可能な限り直営で対応	同左	同左	同左	同左	同左	計画通り実施	27~30
12-1 船舶管理の経費の削減	修繕費の削減	・使用する機器及び機械の日々の点検、手入れ等の徹底	同左	同左	同左	同左	同左	計画通り実施	27~30
12-2 船舶管理の経費の削減	清掃管理の経費の削減	・外部委託の必要が無いと判断できる作業においては直営で対応	同左	同左	同左	同左	同左	計画通り実施	27~30
12-3 船舶管理の経費の削減	収支計画書	別紙会員	—	—	—	—	—	—	—
13 人的な能力、執行体制	現地責任者の役割及び主要職員の責任者・主要職員の役割分担	・計画に示す、後列分担・連絡体制、責任体制・指導体制により実施	同左	同左	同左	同左	同左	計画通り実施	27~30
13-1 現地責任者の役割及び主要職員の役割分担	安定した業務を行うための人材育成や職員採用	・「三浦市観光協会の指定管理業務の実施に関する個人情報保護規程」に ・三浦市観光協会が持つノウハウをせかしたイメント等（専門的な事項及び接 遇等）に適する人材育成 ・市内雇用の実施	同左	同左	同左	同左	同左	計画通り実施	27~30
14 コンプライアンス、社会貢献	器類の整備、法令遵守の徹底に向けた取組	・諸規程の運用 ・行政等が開催する研修会及び会議への出席 ・近隣自治体及び観光協会で組織される協議会等での情報共有	同左	同左	同左	同左	同左	計画通り実施	32~35
14-1 個人情報保護についての考え方・指針及び個人情報の取扱い	・「三浦市観光協会の指定管理業務の実施に関する個人情報保護規程」に ・電子機器のワイヤー等による施錠管理 ・音響の錆付ロッカーカーの管理・保管	同左	同左	同左	同左	同左	計画通り実施	32~36	
14-2 指定管理業務の実施	環境への配慮	・元地域及び企業等が行うクリーンアップに参加・協力 ・県立城ヶ島公園園内巡回ガイド ・八重干瀬の管理及び植え付け ・生物多様性の保全に配慮した維持・管理及び運営	同左	同左	同左	同左	同左	計画通り実施	32~37
14-3 人物がいる者雇用促進	ペアリーライフ等の推進のための具体的な事項につ いて関係機関と協議・検討	・関係機関と協議・検討を図り雇用促進に努める	同左	同左	同左	同左	同左	計画通り実施	32~38

3-3 植物管理

ヤマユリ保護支柱設置（4月）



ヤマユリ開花状況（6月）



スカシユリ保護



スカシユリ開花状況（7月）



県立三浦初声高校より安価で提供された花苗（7月）



県立三浦初声高校より安価で提供された花苗（11月）



3-5 保守点検（小破修繕）

うみのね広場テーブルベンチ腐食部応急修繕



ピクニック広場円形テーブルベンチ更新



南水仙畑ロープ柵更新



3-6 受付等

観光ボランティアガイドによる自然、歴史文化等の園内情報や市内及び周辺の観光施設情報の提供
土日祝日 10時～15時



新パンフレット（案内マップ）作成・配布・配架



日本語

英語



4-1 利用促進（展望台前ウミウモニュメント設置）

基礎床掘（4月）



支柱設置及び基礎Co打設（4月）



取付け面加工（4月）



モニュメント設置完了（4月）



支柱塗装（5月）



完了（5月）



4-1 利用促進（ハイキングコースの整備協力）

路盤材敷き均し（2月）



アスファルト舗装（3月）



舗装完了（西側～見晴台）



舗装完了（見晴台付近）



舗装完了（見晴台～馬瀬同門入口）

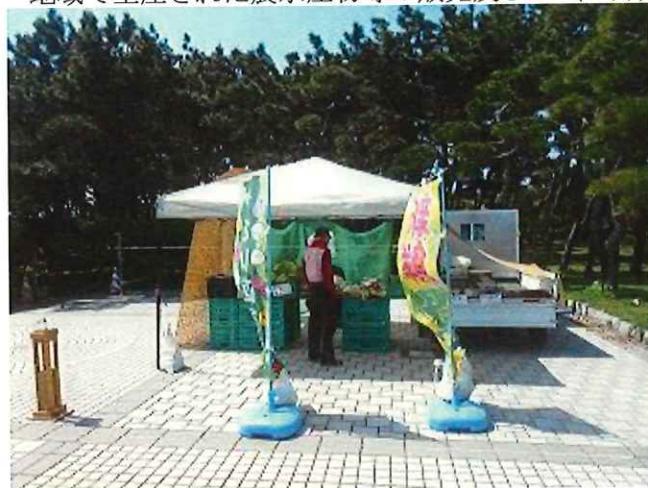


舗装完了（馬瀬同門入口～ウミウ展望台）



4-19 テント売店の設置

地域で生産された農水産物等の販売及びPR（10月）



地域で生産された農水産物等の販売及びPR（12月）



地域で生産された農水産物等の販売及びPR（12月）



11-2 ボランティア団体等との連携、協働

花苗植付け（7月）



長屋門前

アジサイ花後剪定（7月）



連絡道南側



長屋門前

花苗植付け（11月）



長屋門前

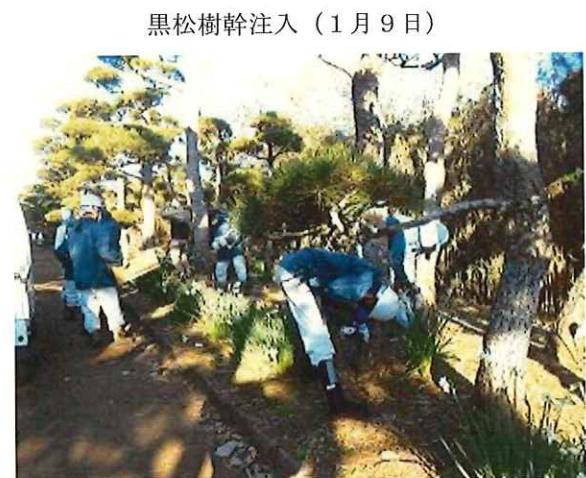


緑陰広場浄化槽地



緑陰広場東側土手

3-1 植物管理



3-1 植物管理 (新聞記事)

神奈川新聞

2022年(令和4年)11月8日 火曜日



冬に備え「こも巻き」

三浦 県最南端に位置する県立城ヶ島公園(三浦市)で7日、クロマツの害虫被害を防ぐ「こも巻き」の作業が行われた=写真。

クロマツはマツノザイセンチュウが中に入ると水を吸い上げず、枯れてしまう。こもを巻くことで害虫をわらの中に誘い込み、駆除する。

自生する約850本のうち、メインの通りや正面

県立
城ヶ島
公園

ゲート周辺の約300本に巻いた。小雨交じりの中、公園の職員が根元から1メートル前後の位置にわらで編んだこもを覆い、手際よく縄で固定していった。

冬にはこもを巻いたクロマツと樹下の八重咲き水仙との共演が来園者の目を楽しませる。こもは来年3月の啓蟄のころに取り外す。

(佐藤 浩幸)

作業実績報告書 令和4年度

公園名:城ヶ島公園
管理者名:(一社)三浦市觀光協会・(有)湯山造園土木・京浜急行電鉄(株)
記録者(担当責任者):福岡 一昭

第2号様式

管理項目	業務内容		業務内容詳細	管理エリア	事業計画		作業実績	累計実績
	規格・単位	実施回数			作業日数	規模・単位		
樹木管理	常緑樹 木立	整枝剪定(マツ含む) みどりつみ	軽剪定 新梢の一部を指先でつみ取る	国内各所	249 本	1 回/年	127	706 本
	高木管理 マツ	薬剤散布・注入	マツクイムシ等対応		245 本	1 回/年	26	247 本
	病害虫防除	病害虫防除(樹勢回復)	松コモ巻、土壤改良地	支障木の伐採(C=30cm未溝、枝切含む) 支障木の伐採(C=30~60cm、間伐含む) 支障木の伐採(C=60~90cm、間伐含む)	245 本	1 回/年	4	1,781 本
	伐採	過密化により倒れつつある樹木や枯木など、落枝・倒木により利用者への危険が想定される樹木等の選択伐採	園路沿い、公園外周沿及び広場・施設付近の樹林		50 本	1 回/年	11	330 本
	樹木地管理 災害未然防止管理	災害未然防止巡視	「日常点検」「診断」「災害対策点検」「定期点検」※台風前地		140 本	1 回/年	14	165 本
	中低木管理	巡視・注意喚起等	気象警報発令アラート時の注意要延・立て看板止垂等他	国内各所	25 本	1 回/年	12	31 本
		低木刈込	低木機械刈整理工		10 本	1 回/年	14	26 本
		下草除草	人力除草	国内各所	2,759 m ²	1 回/年	24	2,953 m ²
		花後剪定	花後剪定		2,759 m ²	2 回/年	23	7,320 m ²
		笠等縁刈込	立面刈込		2,759 m ²	1 回/年	11	3,654 m ²
	病害虫防除	病虫害の防除	アジサイ/ハバチ、茶毒蛾他	国内各所	460 m ²	1 回/年	1	5,300 m ²
	草地管理	除草	除草(除草剤散布含む)		11,912 m ²	4 回/年	123	66,007 m ²
植物管理	草地管理	除草	除草(除草剤散布含む)	国内各所	6,297 m ²	5 回/年	20	54,535 m ²
		地被え	耕耘		1,633 m ²	1 回/年	5	1,651 m ²
		播種	第2駐車場、菜の花、他		335 m ²	1 回/年	1	800 m ²
		施肥	ハマカンゾー・花壇他	国内各所	1,004 m ²	1 回/年	7	2,692 m ²
		人力除草	花地内の雜草抜き取り		1,075 m ²	2 回/年	21	4,103 m ²
	草花管理	灌水	花壇灌水	国内各所	71 m ²	20 回/年	62	1,075 m ²
		補植			50 m ²	1 回/年	4	51 m ²
		地被え	耕耘		474 m ²	1 回/年	4	570 m ²
		花苗植付け	花苗(球根)植付け	国内各所	474 m ²	1 回/年	4	570 m ²
		人力除草	花地内の除草(除草剤散布含む)		2,370 m ²	2 回/年	50	13,063 m ²
	スイセン管理	花柄摘み	花柄摘み		2,370 m ²	1 回/年	8	2,692 m ²
		捕獲			118 m ²	1 回/年	3	1,052 m ²

管理項目	業務内容	業務内容詳細	管理リニア	事業計画		作業実績	累計実績
				規模・単位	実施回数		
日常点検	工作物点検	安全点検(水飲み場・休憩所・ベンチ等の公園施設)	目視点検・破損・汚損、不具合の有無	園内各所	1 日 12/29~1/3を除く毎日	359 日	359 日
		動作確認(照明灯・放送設備)	点灯確認 動作確認	園内各所	1 回 1回/月	12 回	12 回
	上水設備	水道管漏水点検	水道使用量調査(間接点検)	園内各所	1 回 毎週日曜日	12 回	12 回
		樹、マンホールの点検	目視点検	園内各所	1 回 1回/月	12 回	12 回
	駐車場門扉	開閉作業	朝夕の駐車場門扉閉鎖作業	第1駐車場	1 日 毎日	365 日	365 日
		閉鎖・解除作業	閉鎖時駐車場門扉閉鎖、解除 進入路閉鎖・解除	第1・2駐車場 進入路	1 日 必要に応じて	0 日	0 日
	園内巡視	日常安全点検、清掃	目視点検、簡易清掃	全園路	3,640 m 12/29~1/3を除く毎日	359 m	1,306,760 m
		工作物更新		1 箇所		16 回	20 箇所
施設管理	小破修繕	工作物修繕		1 箇所		25 回	33 箇所
		工作物塗装		1 箇所		3 回	3 箇所
	表示看板等修繕	表示看板等更新		1 箇所		3 回	7 箇所
		表示看板等修繕		1 箇所		3 回	4 箇所
	工作物管理	機械工具類点検整備	バックヤード	1 回		12 回	12 回
		浄化槽法定点検(ピクニック広場トイレ)			1 回/年	1 回	1 回
		浄化槽定期点検(ピクニック広場トイレ)	ピクニック広場トイレ	1 式	26 回/年	26 回	26 回
		浄化槽汚泥搬出(ピクニック広場トイレ)			3 回/年	3 回	3 回
	その他	浄化槽法定点検(しおさいトイレ)			1 回/年	1 回	1 回
		浄化槽定期点検(しおさいトイレ)	しおさいトイレ	1 式	26 回/年	26 回	26 回
		浄化槽汚泥搬出(しおさいトイレ)			3 回/年	3 回	3 回
		浄化槽定期点検(第2駐車場トイレ)			1 回/年	1 回	1 回
		浄化槽定期点検(第2駐車場トイレ)	第2駐車場トイレ	1 式	8 回/年	8 回	8 回
		浄化槽汚泥搬出(第2駐車場トイレ)			2 回/年	2 回	2 回
		浄化槽法定点検(管理事務所トイレ)			1 回/年	1 回	1 回
		浄化槽定期点検(管理事務所トイレ)	管理事務所トイレ	1 式	4 回/年	4 回	4 回
		浄化槽汚泥搬出(管理事務所トイレ)			1 回/年	1 回	1 回
		センサー式自動通報システム	センサー式自動通報システム	1 管理事務所	1 通年	1 式	1 式
建物管理	機械警備	夜間侵入者通報システム					

管理項目	業務内容			業務内容詳細			事業計画			作業実績		累計実績	
				管理工リア	規模・単位	実施回数	作業日数	規模・単位	規模・単位	規模・単位	規模・単位		
清掃管理	園内清掃	園路、広場清掃	一般清掃(園内施設目視点検含む)	園内各所	1 日	12/29~1/3を除く毎日	359	359	日	359	日	359 日	
		水路、側溝清掃	堆積物の除去	園内各所	1 回	必要に応じて	15	15	回	15	回	15 回	
		海岸清掃	漂流ゴミ等の回収	園内及び隣接海岸	1 回	1回/月	12	12	回	12	回	12 回	
	施設清掃	簡易清掃	工作物のゴミ除去、汚損箇所の掃除	園内各所	1 日	12/29~1/3を除く毎日	359	359	日	359	日	359 日	
		工作物清掃	浄化槽清掃(ピクニック広場トイレ、しおさいトイレ、第2駐車場トイレ)	浄化槽、ゴミ等の除去	1 回	2回/月	24	24	回	24	回	24 回	
		定期清掃	浄化槽(管理事務所トイレ)	浄化槽 1箇所	1 回	2回/年	2	2	回	2	回	2 回	
	建物清掃	室内清掃	管理事務所	77 m ²	12回/年	12	12	回	12	回	12 回		
		日常清掃	簡易清掃	分別保管	園内	1 日	12/29~1/3を除く毎日	359	359	日	359 日		
		定期処理	粗大ゴミ運搬処理	業者による粗大ゴミの搬出処分	園内	1 回	2回/年	2	2	回	2 回		
	害虫駆除	その他	伐採、刈込、草刈り等で発生した残材処分	病害虫木(は)害虫工房 コモ(は)市環境センター	園内	1 回	必要に応じて	5	5	回	5 回		
		—	スズメバチ駆除	蜂の巣除去作業	園内全域	1 回	必要に応じて	0	0	回	0 回		
		日常清掃	水洗い、ペーパー補充、汚物回収	園内各トイレ	175 m ²	毎日	365	63,875	m ²	63,875	m ²	63,875 m ²	
トイレ清掃	定期清掃	拭き掃除		園内各トイレ	175 m ²	2回/週(3.6.11.12月)、3回/週(前出以外の月)	137	23,975	m ²	23,975	m ²	23,975 m ²	
		男子トイレ小便器悪臭害虫対策	ドライタップ尿石除去	園内各トイレ	1 回	1回/四半期	4	4	回	4	回	4 回	
管理項目				業務内容詳細			事業計画			作業実績		累計実績	
運営管理	管理内容			管理工リア	規模・単位	実施回数	作業日数	規模・単位	規模・単位	規模・単位		規模・単位	
	情報発信、PR活動			神奈川県ほか	1 回	必要に応じて	1	1	回	1	回	1 回	
	公園祭り等イベント開催による利用促進			園内各所	1 回	必要に応じて	4	4	回	4	回	4 回	
	公園地下壕見学者案内			園内各所	1 回	必要に応じて	3	3	回	3	回	3 回	
関係団体等との協働			地域や公園活動団体等と協働した利用促進、管理運営			来園者への観光案内地	園内及び城ヶ島内	1 日	必要に応じて	116	日	116 日	

予算大費目			4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計			
予算中費目																		
予算費目																		
予算総費目																		
収入	①-1指定管理料			計画	1,369,000	1,311,000	3,444,000	1,802,000	911,000	1,858,000	1,584,000	1,664,000	3,397,000	1,762,000	1,782,000	2,467,000	23,351,000	
				実績	1,369,000	1,311,000	3,444,000	1,802,000	911,000	1,858,000	1,584,000	1,664,000	3,397,000	1,762,000	1,782,000	2,467,000	23,351,000	
	②駐車場収入			計画	1,856,000	2,278,000	1,588,000	1,681,000	2,270,000	2,030,000	1,790,000	1,403,000	1,094,000	2,380,000	1,886,000	1,784,000	22,040,000	
				実績	2,028,150	2,811,300	2,090,050	2,299,700	3,026,800	2,222,250	2,395,450	1,865,400	1,666,450	2,695,400	2,274,800	2,106,400	27,482,150	
	差額			差額	172,150	533,300	502,050	618,700	756,800	192,250	605,450	462,400	572,450	315,400	388,800	322,400	5,442,150	
	③利用料金収入			計画												0		
				実績												0		
	差額			差額												0		
	④自動販売機利益			計画	135,000	285,000	130,000	210,000	295,000	245,000	155,000	120,000	100,000	190,000	140,000	100,000	2,105,000	
				実績	168,647	342,335	204,106	267,911	374,027	292,118	232,225	173,885	145,142	170,451	209,215	187,051	2,767,113	
	差額			差額	33,647	57,335	74,106	57,911	79,027	47,118	77,225	53,885	45,142	△ 19,549	69,215	87,051	662,113	
	収入計			計画	3,360,000	3,874,000	5,162,000	3,693,000	3,476,000	4,133,000	3,529,000	3,187,000	4,591,000	4,332,000	3,808,000	4,351,000	47,496,000	
				実績	3,565,797	4,464,635	5,738,156	4,369,611	4,311,827	4,372,368	4,211,675	3,703,285	5,208,592	4,627,851	4,266,015	4,760,451	53,600,263	
	計画差額			計画差額	205,797	590,635	576,156	676,611	835,827	239,368	682,675	516,285	617,592	295,851	458,015	409,451	6,104,263	
公園維持管理費	事務費	一般管理費			計画	51,000	54,000	47,000	44,000	33,000	41,000	44,000	34,000	44,000	44,000	56,000	45,000	53,700
					実績	32,529	50,651	43,256	40,251	31,542	39,625	46,541	29,764	42,769	44,873	53,207	52,872	50,780
		差額			差額	△ 18,471	△ 3,349	△ 3,744	△ 3,749	△ 1,458	△ 1,375	2,541	△ 4,236	△ 1,231	873	△ 2,793	7,872	△ 29,120
		光熱水費			計画	187,000	378,000	127,000	362,000	193,000	326,000	168,000	368,000	162,000	323,000	167,000	271,000	3,032,000
					実績	144,397	293,221	155,887	311,612	179,035	392,656	122,378	337,273	160,123	359,853	138,611	363,250	2,958,296
		差額			差額	△ 42,603	△ 84,779	28,887	△ 50,388	△ 13,965	66,656	△ 45,622	△ 30,727	△ 1,877	36,853	△ 28,389	92,250	△ 7,704
		保険料			計画		100,000										100,000	
					実績		92,871										92,871	
		差額			差額		△ 7,129										△ 7,129	
		植物管理			計画	452,000	506,000	1,763,000	795,000	918,000	448,000	695,000	381,000	701,000	1,021,000	736,000	483,000	8,899,000
					実績	125,529	680,430	566,378	407,534	1,193,025	327,653	297,062	1,476,795	192,803	1,047,682	871,000	1,715,600	8,901,491
	人件費	差額			差額	△ 326,471	△ 174,430	△ 1,196,622	△ 387,466	275,025	△ 120,347	△ 397,938	△ 1,095,795	△ 508,197	26,682	135,000	1,232,600	2,491
		施設管理			計画	105,000	99,000	492,000	77,000	81,000	803,000	74,000	76,000	654,000	121,000	89,000	450,000	3,121,000
					実績	82,635	88,724	481,562	84,762	82,651	563,527	80,762	132,232	635,426	143,623	83,546	703,337	3,162,787
		差額			差額	△ 22,365	△ 10,276	△ 10,438	7,762	1,851	△ 239,473	6,762	56,232	△ 18,574	22,623	△ 5,454	253,337	41,787
		清掃管理			計画	27,000	17,000	27,000	29,000	17,000	27,000	20,000	20,000	34,000	29,000	38,000	40,000	325,000
					実績	4,381	10,267	25,432	27,464	9,652	22,983	19,065	36,452	28,876	43,875	38,273	280,395	
		差額			差額	△ 22,619	△ 6,733	△ 1,568	△ 1,536	△ 7,348	△ 4,017	△ 935	△ 6,325	2,452	△ 124	5,875	△ 1,727	△ 44,605
		通常管理(利用促進費等)			計画	25,000	25,000	74,000	28,000	27,000	28,000	27,000	27,000	60,000	219,000	30,000	430,000	1,000,000
					実績	25,000	358,900	20,000	27,500	22,500	25,000	27,500	25,000	20,000	484,500	22,500	22,500	1,080,900
		差額			差額	0	333,900	△ 54,000	△ 500	△ 4,500	△ 3,000	500	△ 2,000	△ 40,000	265,500	△ 7,500	△ 407,500	80,900
	支出	常勤給与・賞与			計画	80,000	80,000	160,000	80,000	80,000	80,000	80,000	80,000	160,000	80,000	80,000	80,000	1,120,000
					実績	80,000	80,000	160,000	80,000	80,000	80,000	80,000	80,000	160,000	80,000	80,000	80,000	1,120,000
		非常勤給与・賞与			計画	180,000	180,000	333,000	180,000	180,000	180,000	180,000	180,000	333,000	180,000	180,000	180,000	2,466,000
					実績	180,000	180,000	470,000	180,000	180,000	180,000	180,000	180,000	569,000	180,000	180,000	180,000	2,839,000
		差額			差額	0	0	137,000	0	0	0	0	0	236,000	0	0	0	373,000
		各種手当			計画	24,000	24,000	24,000	24,000	24,000	24,000	24,000	24,000	24,000	24,000	24,000	24,000	288,000
					実績	19,000	22,000	24,000	22,000	24,000	24,000	24,000	24,000	24,000	24,000	24,000	24,000	279,000
		法定福利費			計画			5,000									5,000	
					実績			4,942									4,942	
		アルバイト賃金			計画	1,152,000	1,280,000	1,189,000	1,130,000	1,130,000	1,130,000	1,130,000	1,374,000	1,429,000	1,130,000	1,013,000	14,217,000	
	事業費	修繕費			実績	968,761	1,028,761	1,696,707	1,043,725	1,015,104	987,625	1,192,654	1,045,618	1,728,761	1,298,276	1,050,653	1,295,075	14,351,720
					差額	△ 183,239	△ 251,239	507,707	△ 86,275	△ 114,896	△ 142,375	62,654	△ 84,382	354,761	△ 130,724	△ 79,347	282,075	134,720
		諸掛			計画	48,000	45,000	47,000	44,000	48,000	47,000	47,000	45,000	47,000	45,000	47,000	68,000	578,000
					実績	12,098	36,925	32,861	37,625	50,624	45,658	49,762	43,651	50,762	45,241	52,874	58,657	518,738
		差額			差額	△ 35,902	△ 6,075	△ 14,139	△ 6,375	2,624	△ 1,342	2,762	△ 1,349	3,762	241	5,874	△ 9,343	△ 59,262
		使用料			計画			10,000						10,000			20,000	
					実績			19,562			</td							

令和4年度 自主事業実績一覧

第3号様式その2
(単位:円)

公 園 名	事 業 名	実施期間	内 容	収支		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	事業ごとの合計の		
				収入	支出	計画実績	無し	無し	500											
		R4.11. ~ R4.12.	(公財)神奈川県 公園協会成力 レンダーカー手 数料																	500
				収入	支出															
				支出	収入															
				収入	支出															
				支出	収入															
				収入	支出															
				支出	収入															
				収入	支出															
				支出	収入															
				収入	支出															
				支出	収入															
				収入	支出															
				支出	収入															
				収入	支出															
				支出	収入															
				収入	支出															
				支出	収入															
				収入	支出															
				支出	収入															
				収入	支出															
				支出	収入															
				収入	支出															
				支出	収入															
				収入	支出															
				支出	収入															
				収入	支出															
				支出	収入															
				収入	支出															
				支出	収入															
				収入	支出															
				支出	収入															
				収入	支出															
				支出	収入															
				収入	支出															
				支出	収入															
				収入	支出															
				支出	収入															
				収入	支出															
				支出	収入															
				収入	支出															
				支出	収入															
				収入	支出															
				支出	収入															
				収入	支出															
				支出	収入															
				収入	支出															
				支出	収入															
				収入	支出															
				支出	収入															
				収入	支出															
				支出	収入															
				収入	支出															
				支出	収入															
				収入	支出															
				支出	収入															
				収入	支出															
				支出	収入															
				収入	支出															
				支出	収入															
				収入	支出															
				支出	収入															
				収入	支出															
				支出	収入															
				収入	支出															
				支出	収入															
				収入	支出															
				支出	収入															
				収入	支出															
				支出	収入															
				収入	支出															
				支出	収入															
				収入	支出															
				支出	収入															
				収入	支出															
				支出	収入															
				収入	支出															
				支出	収入															
				収入	支出															
				支出	収入															
				収入	支出															
				支出	収入															
				収入	支出															
				支出	収入															
				収入	支出															
				支出	収入															
				収入	支出															
				支出	収入															
				収入	支出															
				支出	収入															
				収入	支出															
				支出	収入															
				収入	支出															
				支出	収入															
				収入	支出															
				支出	収入															
				収入	支出															
				支出	収入															
				収入	支出															
				支出	収入															
				収入	支出															
				支出	収入															
				収入	支出															
				支出	収入															
				収入	支出															
				支出	収入															
				収入	支出															
				支出	収入															
				収入	支出															

令和4年度 公園利用者及び駐車台数等の月別利用実績調査書

第4号様式

公園名:城ヶ島公園

月別		4月	5月	6月	7月	8月	9月	上半期計	10月	11月	12月	1月	2月	3月	下半期計	合計	
公園利用者 入園者数	目標(a)	24,000	37,000	22,000	32,000	25,000	162,000	24,000	22,000	20,000	35,000	28,000	29,000	158,000	320,000		
	前年実績(b)	28,200	39,910	25,100	27,700	27,460	2,150	150,520	32,580	28,300	23,420	37,300	25,820	26,900	174,320	324,840	
	当年度(c)	24,220	38,300	26,100	30,600	34,230	26,550	180,000	36,800	27,900	23,700	40,300	28,100	24,500	181,300	361,300	
	目標との差(c-a)	220	1,300	4,100	8,600	2,230	1,550	18,000	12,800	5,900	3,700	5,300	100	-4,500	23,300	41,300	
	増減(c-b)	-3,980	-1,610	1,000	2,900	6,770	24,400	29,480	4,220	-400	280	3,000	2,280	-2,400	6,980	36,460	
	目標(a)	24,000	61,000	83,000	105,000	137,000	162,000	162,000	24,000	46,000	66,000	101,000	129,000	158,000	320,000		
	前年実績(b)	28,200	68,110	93,210	120,910	148,370	150,520	150,520	32,580	60,880	84,300	121,600	147,420	174,320	324,840		
	当年度(c)	24,220	62,520	88,620	119,220	153,450	180,000	180,000	36,800	64,700	88,400	128,700	156,800	181,300	361,300		
	目標との差(c-a)	220	1,520	5,620	14,220	16,450	18,000	18,000	12,800	18,700	22,400	27,700	27,800	23,300	41,300		
	増減(c-b)	-3,980	-5,590	-4,590	-1,690	5,080	29,480	29,480	4,220	3,820	4,100	7,100	9,380	6,980	36,460		
公園利用者・累計	前年実績(a)	0	1	14	2	1	0	0	18	8	26	22	7	4	5	72	90
	大型	10	14	25	41	32	18	140	36	64	24	17	32	30	203	343	
	当年度(b)	5,096	6,377	4,400	4,714	5,536	0	26,123	4,552	4,427	3,536	5,467	4,669	5,186	27,837	53,960	
	前年実績(a)	4,355	6,054	4,503	4,976	6,614	4,817	31,319	5,177	4,010	3,579	5,858	4,926	4,556	28,106	59,425	
	当年度(b)	5,096	6,378	4,414	4,716	5,537	0	26,141	4,560	4,453	3,558	5,474	4,673	5,191	27,909	54,050	
	前年実績(a)	4,365	6,068	4,528	5,017	6,646	4,835	31,459	5,213	4,074	3,603	5,875	4,958	4,586	28,309	59,768	
	当年度(b)	-731	-310	114	301	1,109	4,835	5,318	653	-379	45	401	285	-605	400	5,718	
	増減(b-a)	5,096	11,474	15,888	20,604	26,141	26,141	4,560	9,013	12,571	18,045	22,718	27,909	27,909	54,050		
	前年実績(a)	4,365	10,433	14,961	19,978	26,624	31,459	31,459	5,213	9,287	12,890	18,765	23,723	28,309	59,768		
	当年度(b)	-731	-1,041	-927	-626	483	5,318	653	274	319	720	1,005	400	400	5,718		
駐車台数	前年実績(a)	771	837	600	595	508	0	3,311	619	744	666	597	638	657	3,921	7,232	
	当年度(b)	644	870	637	605	505	546	3,807	658	609	559	593	581	562	3,562	7,369	
	増減(b-a)	-127	33	37	10	-3	546	496	39	-135	-107	-4	-57	-95	-359	137	
	前年実績(a)	771	1,608	2,208	2,803	3,311	3,311	619	1,363	2,029	2,626	3,264	3,921	3,921	7,232		
	当年度(b)	644	1,514	2,151	2,756	3,261	3,807	658	1,267	1,826	2,419	3,000	3,562	3,562	7,369		
	増減(b-a)	-127	-94	-57	-47	-50	496	496	39	-96	-203	-207	-264	-359	-359	137	

所見
(9月・3月の報告時
に所見を掲載し提出)

新型コロナ新規感染者数が減少してきた影響か県内外からの来園者は通常に戻りつぱり上回っている。(昨年は一時駐車場を閉鎖したため前年比較は大幅増)

[公園利用者数の算定根拠]
駐車台数に係数を乗じた人数をもとに、公共交通機関利用者数を加算したもの。(普通車×4人 大型バス×35人 二輪車×1人)

全国旅行支援によるものと思われる県内外からの旅行客増は下半期においても継続しており来園者数は目標を4万人以上上回る1.13%増(前年比1.11%増)となった。

令和4年度 苦情・意見・要望調書

月別	状況	件数						備考
		口頭	電話	メール	アンケート	文書(手紙)	計	
4月	施設・設備				1		1	ドッグランをつくてほしい
	職員対応							
	事業内容							
	その他							
	計	0	0	0	1	0	1	
5月	施設・設備							
	職員対応							
	事業内容							
	その他				1		1	案内板(城ヶ島観光協会設置)が見にくいのと情報が古い
	計	0	0	0	1	0	1	
6月	施設・設備							
	職員対応							
	事業内容							
	その他	2					2	公園上空にパラグライダーが飛来している
	計	2	0	0	0	0	2	
7月	施設・設備							
	職員対応							
	事業内容							
	その他							
	計	0	0	0	0	0	0	
8月	施設・設備				1		1	トイレが古い(小学生の意見)
	職員対応							
	事業内容							
	その他							
	計	0	0	0	1	0	1	
9月	施設・設備				2		2	・広場に藤棚、東屋等小蔭の休憩所が欲しい ・トイレが古く汚い(小学生の意見)
	職員対応							
	事業内容				1		1	売店もしくは軽食の自販機が欲しい
	その他							
	計	0	0	0	3	0	3	
10月	施設・設備							
	職員対応							
	事業内容							
	その他							
	計	0	0	0	0	0	0	

令和4年度 苦情・意見・要望調書

月別	状況	件数						備考
		口頭	電話	メール	アンケート	文書 (手紙)	計	
11月	施設・設備							
	職員対応							
	事業内容				1		1	売店があると良いと思います
	その他							
	計	0	0	0	1	0	1	
12月	施設・設備	2					2	身障者用便所扉鍵掛けにくい
	職員対応							
	業務内容							
	その他							
	計	2	0	0	0	0	2	
1月	施設・設備							
	職員対応							
	事業内容							
	その他							
	計	0	0	0	0	0	0	
2月	施設・設備							
	職員対応							
	事業内容							
	その他							
	計	0	0	0	0	0	0	
3月	施設・設備							
	職員対応							
	事業内容							
	その他							
	計	0	0	0	0	0	0	
合計	施設・設備	2	0	0	4	0	6	
	職員対応	0	0	0	0	0	0	
	事業内容	0	0	0	2	0	2	
	その他	2	0	0	1	0	3	
	計	4	0	0	7	0	11	

令和4年度 利用促進事業実績一覧

第4回秋祭り 城ヶ島公園開催実績報告書																						
公園名	事業名	開催日時	イベント内容	R4年度		R5年度		R6年度		R7年度		参加料の有無 (※この項目は公費しません) ※職員人件費は除く 無・有 参加料金 参加料料収入	開催経費 (財源、枚掛料等) ※職員人件費は除く	主催※1	共催※2	会場※3	協賛※4	同時開催	天候	アンケート 実施の有無	広報の方法	備考
				参加人数 (人)	参加人数 (人)	参加人数 (人)	参加人数 (人)	講師	参加者数 (人)	参加者数 (人)	主催※1											
城ヶ島保育園児による感謝苗植付け	城ヶ島保育園児による感謝苗植付け	7月11日	ボランティアによる 夏季用花苗植替え	新規コロナウ イルス感染症 大防止のた め中止	2	新規コロナウ イルス感染症 大防止のた め中止	2	新規コロナウ イルス感染症 大防止のた め中止	2	新規コロナウ イルス感染症 大防止のた め中止	2	新規コロナウ イルス感染症 大防止のた め中止	5,500	指定管理者	指定管理者	指定管理者	晴	無	直接依頼			
花壇花苗植付け	花壇花苗植付け	7月11日	夏季用花苗植替え	新規コロナウ イルス感染症 大防止のた め中止	2	新規コロナウ イルス感染症 大防止のた め中止	2	新規コロナウ イルス感染症 大防止のた め中止	2	新規コロナウ イルス感染症 大防止のた め中止	2	新規コロナウ イルス感染症 大防止のた め中止	5,500	指定管理者	指定管理者	指定管理者	晴	無	HP	駐車場無料案内 職員1名配置		
七夕飾り	七夕飾り	7月11日	城ヶ島保育園児及 び来園者によるビ タ飾り付け	新規コロナウ イルス感染症 大防止のた め中止	40	新規コロナウ イルス感染症 大防止のた め中止	40	新規コロナウ イルス感染症 大防止のた め中止	40	新規コロナウ イルス感染症 大防止のた め中止	40	新規コロナウ イルス感染症 大防止のた め中止	5,500	指定管理者	指定管理者	指定管理者	晴	無	HP			
みさき白秋祭り 蝶前祭	みさき白秋祭り 蝶前祭	7月 2日	詩人「北原白秋」の功績を追憶し、追慕 城ヶ島の観光名所 城ヶ島のスタンプラリーパス(城ヶ島灯台含む) 別解説を含む)	新規コロナウ イルス感染症 大防止のた め中止	40	新規コロナウ イルス感染症 大防止のた め中止	40	新規コロナウ イルス感染症 大防止のた め中止	40	新規コロナウ イルス感染症 大防止のた め中止	40	新規コロナウ イルス感染症 大防止のた め中止	5,500	指定管理者	指定管理者	指定管理者	晴	無	直接依頼			
花壇花苗植付け	花壇花苗植付け	11月 14日	冬季用花苗植替え	新規コロナウ イルス感染症 大防止のた め中止	2	新規コロナウ イルス感染症 大防止のた め中止	2	新規コロナウ イルス感染症 大防止のた め中止	2	新規コロナウ イルス感染症 大防止のた め中止	2	新規コロナウ イルス感染症 大防止のた め中止	6,000	指定管理者	指定管理者	指定管理者	晴	無	直接依頼			
第25回三浦市城ヶ島公園祭				城ヶ島公園を開むる 城ヶ島島内5区間を走る三浦市 民各子競争走行大会 による駄伝競走大会												三浦市陸上 競技会		三浦市教 育委員会		指定管理者		
地元特産農産物・ 花苗汁の販売その他、 地元産地図販賣に よる愛媛太鼓金葉千 による踊りの披露				新規コロナウ イルス感染症 大防止のた め中止												指定管理者		指定管理者		指定管理者		
城ヶ島公園 水仙まつり				新規コロナウ イルス感染症 大防止のた め中止												城ヶ島観光 協会		指定管理者		指定管理者		
IW城ヶ島 島山羊半リ スベジヤル ンブリー				新規コロナウ イルス感染症 大防止のた め中止												城ヶ島観光 協会		指定管理者		指定管理者		
利用者への サービス提供				城ヶ島の観光名所 イドによる自然、歴 史文化等及び周辺 情報や市内及び周辺 の観光施設情報の 提供												三浦市觀 光ガイド 協会		常設有 り		観察内所表示		
合計																301,500						

令和4年度 光熱水費使用実績内訳

公園名：県立城ヶ島公園

管理者名：三浦市観光協会・湯山造園土木・京浜急行電鉄グループ

第12号様式

(金額単位:円)

平成4年度 管理物品状況表

第13号様式

令和4年度 業務委託実績報告書

第14号様式

施設の名所	城ヶ島公園	所在地 (市区町村名)	三浦市三崎町城ヶ島	指定管理者の名称	三浦市観光協会・湯山造園土木・京浜急行電鉄グループ	記載者	園長 福岡一昭	
委託業務の内容	委託件数	事業所の名称	業務の委託先③	事業所の所在地 (市区町村名まで)	委託金額(円)	委託先選定方法※ 委託金額の確定	委託業務の実施期間 (契約に期間の定めがあるものに限る)	業務委託に関する施設所管課の有無 確認の有無
①	②	事業所の名称	業務の委託先③	事業所の所在地 (市区町村名まで)	④	⑤	⑥	⑦
淨化槽維持管理	1	株式会社横須賀生興業	横須賀市	横須賀市	2,985,950	⑧	R.4年4月～R.5年3月	有・無
管理事務所機械警備	1	セコム株式会社横須賀支社	横須賀市	横須賀市	91,740	⑨	R.4年4月～R.5年3月	有・無
第2駐車場保守管理業務	1	新倉仲次郎	三浦市	東京都江東区青梅	60,000	⑩	R.4年4月～R.4年6月	有・無
病虫害防除業務	3	(一社)国際ドローン協会	横須賀市大多和	横須賀市大多和	528,000	⑪	R4.4.28・R4.6.2・R4.6.29	有・無
照明灯回路改修工事	1	(有)鈴佳電工	三浦市城山町	三浦市城山町	145,200	⑫	R4.6.1	有・無
観光案内所照明灯交換	1	九電社	三浦市城山町	三浦市城山町	27,500	⑬	R4.11.16	有・無
潮騒女子トイレ手洗い照明灯交換	1	九電社	三浦市城山町	三浦市城山町	36,080	⑭	R5.1.18	有・無
身障者用トイレ非常押印修繕	1	九電社	三浦市城山町	三浦市城山町	143,000	⑮	R.4年12月～R.5年2月	有・無
光設備収納盤設置工事	1	九電社	三浦市城山町	三浦市城山町	52,250	⑯	R4.11.16	有・無
第3便所男子小便器センサー修繕	1	(有)谷田商会	三浦市初声町	三浦市初声町	30,492	⑰	R4.10.19	有・無
通信ハンドホール蓋開/修繕	1	(有)下里建設	三浦市向ヶ崎町	三浦市向ヶ崎町	128,700	⑱	R4.10.6	有・無
身障者用トイレ引扉鍵改修	1	(有)松浦商店	横須賀市林	横須賀市林	58,520	⑲	R4.12.28	有・無
観光案内所裏扉ランプ落し 管理事務所裏ドアローチー交換	1	(有)松浦商店	横須賀市林	横須賀市林	96,800	⑳	R5.1.19	有・無

※1 委託先の選定方法:1 一般競争入札 2 指名競争入札 3 隨意契約

労働環境セルフチェック表

第15号様式

施 設 名： 城ヶ島公園
指定管理者名：一般社団法人三浦市観光協会・有限会社湯山造園土木
nenndo

チェック項目	チェックの視点	チェック状況	「いいえ」の場合、その状況	備考
1 就業規則	就業規則の絶対的記載事項は法令に則した内容になっていますか。 労働基準監督署への届出は適正に行われていますか。	■はい 口いいえ □該当なし ※1 □はい 口いいえ ■該当なし ※2		
2 雇用契約	就業規則を全従業員に周知していますか。 法で定められた労働条件について書面により明示していますか。	■はい 口いいえ ■はい 口いいえ		
3 労働時間	時間管理の手法、残業時間の集計方法、休憩・休日の設定とその把握は適正に行われていますか。 変形労働時間制を採用している場合、適正な手続がなされていますか。 法定時間外労働を命じる場合、36協定の内容、手続、届出は適切に行われていますか。	■はい 口いいえ ■はい 口いいえ □はい 口いいえ ■該当なし ※3		
4 年次有給休暇	時間外労働は36協定の範囲内に収まっていますか。 長時間残業どちらないようにしていませんか。	□はい 口いいえ ■該当なし ※4 □はい 口いいえ ■該当なし ※4		
5 給与	年次有給休暇制度の運用は適正に行われていますか。 年次有給休暇を取得した場合、不利益な取り扱いをしていませんか。 賃金は最低賃金法に基づく地域別最低賃金を上回るものになっていますか。 賃金は全額を遅滞なく支払っていますか。	■はい 口いいえ ■はい 口いいえ ■はい 口いいえ ■はい 口いいえ		
6 労働・社会保険の手続	法定時間外労働、法定休日の勤務に対し、法律に定められた割増率以上に割増賃金を支払っていますか。 深夜勤務に対する割増賃金を支払っていますか。	□はい 口いいえ ■該当なし ※5 □はい 口いいえ ■該当なし ※6		
7 法定帳簿等の整備	各種公的保険の加入状況、手続の時期は適正ですか。 労働者名簿、賃金台帳、出勤簿(タイムカード)、労働条件通知書(雇用契約書)等が整備され、3年間保存していますか。	□はい 口いいえ ■該当なし ※8		
8 安全衛生関係	常時使用する労働者に対し、定期健康診断を実施していますか。 従業員規模に応じた衛生推進者、衛生管理者、産業医の選任や、衛生委員会の開催など、法で定められた安全・衛生措置をとっていますか。	□はい 口いいえ ■該当なし ※9 □はい 口いいえ ■該当なし ※9		
9 職員の配置・研修体制	年に1回、ストレスチェックの機会を設けていますか。 施設を管理するために必要な職員配置(有資格者の配置、正規、臨時、常勤・非常勤の状況)がなされていますか。	□はい 口いいえ ■はい 口いいえ		
10 職場の環境	職員の指導育成、研修体制は適切ですか。 人の入れ替え等により指定管理業務に支障が生じたことがありますか。 (※この視点については「はい」にチェックをした場合、右欄にその状況を記載してください。)	□はい ■いいえ ■はい 口いいえ		
	ハラストメント対策は講じられていますか。	■はい 口いいえ		