

平成 28 年度 指定管理者業務年間実績報告書

植物管理

高木管理	管理基準	整枝剪定	1 回/年 653 本	実績	年 702 本
		松みどりつみ	1 回/年 297 本	実績	年 306 本
		病虫害防除	1 回/年 200 本	実績	年 753 本
		枝おろし	1 回/年 45 本	実績	年 47 本
		枯損木処理	1 回/年 35 本	実績	年 7 本

高木は、黒松の管理が主であり、他にも、もちの木、タブの木、マテバシ-、等の常緑樹もある、松の剪定及び、みどり摘みは、園内中央に位置する中央道の松林から進め、来園者に黒松の素晴らしさを、見て頂いた。今年は、台風被害も少なく、松剪定及び、緑摘みは、予定通り進められ、予定量を達成することが出来た。また松枯れ対策として、年々改良がなされている最新薬、薬効持続期間 7 年と言われている、樹幹注入も指導をうけながら、直営で毎年行っており、観光客から素晴らしい松と言われ、高木管理は、適正に行った。

中低木管理	管理基準	刈込み他	1 回/年 2,801 m ²	実績	3.0 回/年 8,393 m ²
		花がら摘み他	1 回/年 2,759 m ²	実績	1.7 回/年 4,693 m ²
		病虫害防除	920 m ²	実績	2,250 m ²

刈り込み及び下草除草は、ハマヒサカキ・サツキ・ツツジ・シャリンバイ等行った。刈込は樹木の伸び状況により、見苦しくならないうちに刈込み、園内はいつも綺麗な状態を保つよう努力した、防虫害防除は、アジサイ開花前、薬品防除をアジサイ箇所全域に行い、素晴らしい花が咲き、新聞掲載もあり、例年になく人気となり、中低木の管理は、適正に行った。

草地管理除草	管理基準	12,662 m ²	4 回/年 (50,648 m ²)
		9,397 m ²	5~8 回/年 (46,985 m ² ~75,176 m ²)

実績 90,297 m² 7.1 回/年 (計画の 1.7 倍)

実績 85,209 m² 9.1 回/年 (計画の 1.1~1.8 倍)

除草は主に、ピクニック広場・うみのね広場であるが、他にも沢山の、草地があり、家族が癒しの広場として、また、学校団体が学習及び休憩の場として、利用頻度が高く、いつも綺麗で安全、快適な広場を保ち、いつでも利用出来る良い状態にしているため、除草回数にこだわらず、計画内容以上に実施し、草地管理は、適正に行った。

花壇管理	管理基準	地拵え	1,004 m ²	1 回/年他	
		実績	1,880 m ²	1 回/年	(計画の 1.9 倍)
	〃	苗植付け	1,004 m ²	1 回/年	
		実績	1,133 m ²	1 回/年	
	〃	施肥	1,004 m ²	1 回/年	
		実績	1,050 m ²	1 回/年	
	〃	人力除草	1,075 m ²	2 回/年	2,150 m ²)
		実績	3,524 m ²	3.3 回/年	
		補植	53 m ²	1 回/年	
		実績	75 m ²	1.4 回/年	
	〃	水仙球根堀上	790 m ²	1 回/年	実績 940 m ² 1.2 回/年
	〃	水仙地拵え	790 m ²	1 回/年	実績 852 m ² 1.1 回/年
	〃	水仙球根植付	790 m ²	1 回/年	実績 852 m ² 1.1 回/年
	〃	人力除草	2,370 m ²	2 回	実績 5,039 m ² 2.1 回
	〃	花がら摘み	2,370 m ²	1 回/年	実績 2,400 m ² 1.0 回/年
〃	補植	118 m ²	1 回	実績 146 m ² 1.2 回	

菜の花・皇帝ダリア・葉牡丹・パンジー・ビオラ・ノースポール・チュウリップ・アズマギク、ほか、季節に合わせた花を植え付け、入園者を楽しませた。水仙は各所で植付け後の年数により、必要に応じての株分けをし、球根の堀上・植え付けを行った。開花は昨年同様、温暖気候が続き約、半月早まり、例年より花数が少なく思われたが、多くの入園者を楽しませ、草花管理は適正に行った。

施設管理

日常点検	安全点検	毎日	実績	毎日
公園施設の安全点検は毎日、公園巡視と併せて朝一番の作業として、行っており、悪い箇所、危険個所があれば、所管				

土木事務所に相談して直ちに、対応し、小破修繕により、応急的、または恒久的対応を計り、施設の安全を図った。

- ・作動確認 照明点灯確認 12回/年(月1回) 実績 21回(月1.8回)
作動確認 12回/年(月1回) 実績 19回(月1.6回)

老朽化した照明灯関係は、所管土木事務所の計らいで、消灯も少なくなり、更にソーラー照明灯が数灯追加され夜間の安全性を高めて頂いたが、まだ電気関係では、老朽化による放送設備が全く機能していないので、引き続き整備の継続をお願いしている。

- ・柵、マンホールの点検 12回/年(月1回)
実績 17回/年(月1.4回)
- ・駐車場門扉開閉 毎日 実績 毎日
4月から10月迄 午前8時(開)～午後7時(閉)
10月から3月迄 午前8時(開)～午後5時(閉)
一年間休むことなく開園した。

園内巡視 日常安全点検・清掃
管理基準 3,915m/日 実績 4,556m/日
園内を1日1回巡視、点検、簡易清掃を行っているが、土、日、休日で来園者の多い日、また台風や大雨、強風日には、朝、夕2回行った。

その他 小破修繕 管理基準 随時 実績 35箇所
小破修繕は材料を購入して管理職員直営で実施した、修繕は、腐食看板、ポールの付け替え、老朽ベンチ、大型テーブル製作取り換え、手摺りの応急修繕、腐食ポールの錆止めペンキ塗り、トイレドアの立て付け、鍵修繕、老朽便座の交換取り付け、漏水流し水の部品交換等、ほか電気関係、トイレ関係で専門技術を要するものは、所管土木事務所と相談し、専門業者に委託した。

- ・建物点検 法定点検(第一展望休憩所) 1式 定期
実績 定期 1式(1回/年)

- ・浄化槽法定点検 基準3箇所1回/年 実績 1回/年
- ・浄化槽定期点検 基準3箇所26回/年 実績 26回/年

- ・浄化槽法定点検 基準 1 箇所 1 回/年 実績 1 回/年
 - ・浄化槽定期点検 基準 1 箇所 4 回/年 実績 4 回/年
- 園内には、事務所トイレ含め、四カ所あり、全てのトイレの施設、及び浄化槽は、老朽化が著しく、浄化槽保守点検委託業者からも、色々な状況報告を受けており、必要な補修等は業者をお願いして実施した、年 1 回の法廷点検結果も、所管土木事務所に伝え、必要な措置について相談しながら、施設管理は、適切に行った。

清掃管理

園路, 広場清掃	管理基準	毎日	実績	425 日/年
水路側溝清掃	〃	必要に応じて	実績	17 回/年
簡易清掃	〃	毎日	実績	毎日
浄化槽清掃	管理基準	3 箇所 2 回/月	実績	24 回/年
〃	〃	1 箇所 2 回/年	実績	4 回/年
管理事務所清掃	〃	77 m ² 12 回/年	実績	14 回/年
ゴミ分別	〃	毎日	実績	毎日
粗大ゴミ運搬処理	〃	2 回/年	実績	4 回/年
発生残材処分	〃	必要に応じて	実績	324 回/年
スズメバチ駆除	〃	〃	実績	0 回/年

トイレ清掃

日常清掃	管理基準	毎日 175 m ² / 3 箇所
	実績	毎日 175 m ² / 3 箇所
定期清掃	管理基準	2 回/週 (6 月 11 月 12 月 3 月) 3 回/週 (上段月以外の月)
	実績	2 回/週 6 月 8 回・11 月 8 回 12 月 9 回・3 月 9 回 3 回/週 1 月 12 回・2 月 12 回 4 月 12 回・5 月 13 回 7 月 13 回・8 月 14 回 9 月 13 回・10 月 13 回

日常清掃は、園内巡視と合わせて毎日行った。入園者の多い休日また強風・大雨等の荒天時には、1 日 2 回行った。

定期清掃はシーズンにより、清掃回数を 2 回/週 (月金) 3 回/週 (月水金) と分け、清掃作業も日常清掃より細かく (水洗い、拭き掃除 ペーパー補充、汚物回収等) 行い、更に、老朽化によるトイレの悪臭に批判もあったことから、悪臭の基、尿石を、尿石破壊剤を定期的

に散布し、効果を上げ苦情もほとんどなくなり、トイレ清掃管理は適正に行った。

警 備 夜間警備「公園管理事務所」

管理基準 毎日 実績 毎日

警備会社セコムに夜間警備を委託し、毎日行っており、特に異常もなく適切に公園管理事務所の管理を行った。

運営管理

人件費 主なものは、植物・施設・清掃管理であるが、特段問題もなく、計画以上に実施できた。

利用促進費

城ケ島は、新たな観光核づくり構想 魅力あふれる城ケ島プラン、ミシュラングリーンガイドジャポン、に城ケ島が二つ星の評価を受けたことから各関係機関や地元が積極的に活動を続けていることから、新聞、ラジオ、テレビ、雑誌報道も多く、また、公園内の撮影や取材も多かった為か、天気の良い休日には、県外からバスツアー、マイカー、歩け歩け、の観光客も大変多くなった。指定管理者三浦市観光協会の広報宣伝ノウハウも活かされているものと思われる。

自主イベント

- ・公園朝顔植付け、6月6日 地元城ケ島保育園児22名に朝顔に関する勉強と植付けを教え、実施した、(14プランター植付け)
- ・公園七夕飾り、7月4日～7日 初日4日に地元城ケ島保育園児25名で飾り付けた、その後一般利用者が短冊約2000枚を飾り付け、公園入口長屋門内に見事に飾られ、七夕を楽しんだ。
- ・公園水仙まつり、1月7日～22日 地元特産物販売、メインイベント15日(1日)地元特産物販売・相州三浦海防陣屋太鼓・ソーラン三崎(民謡踊り)・陣屋汁無料サービス等、実施し、人出も多く、高い利用促進が計れた。
- ・砲台地下壕公開、1月17日小学生対象 先生付添え、26名に戦争遺構として砲台及び地下壕、観測所、を公開説明を実施した。後日、子供達全員からお礼と初めて見学した感想文が届けられ感激した。

- ・ウミウ観察会 3月19日(日)13時～15時に実施した、ウミウ飛来時期になると生息状況を毎日の様に観察している当事務所職員で地元野鳥の会所属が、フィールドスコープや双眼鏡を覗かせながら説明すると、次々と列をつくる状況で時間オーバーするほどの多くの観察者で高い好評を得られた。

修繕費

修繕は、個々の状況により、修繕方法等検討し、応急的か恒久的修繕かを判断して材料を購入し、直営で対応した。職員で対応出来ない修繕や補修などで比較的大掛かりの修繕は所管土木事務所にお願ひし、対応した。

諸 掛

作業機械や道具類は、作業の効率化と安全を図るため、常に点検し、部品の交換や整備を行った。

駐車場事業経費

上記利用促進費に掲げられているように、城ヶ島が注目され始め、公園に来る観光客も増え、更に昨年7月1日から城ヶ島駐車場ワンデーパスが開始されたことから、入園車両も徐々に多くなりつつある。

指定管理業務 管理運営 実施状況表

実施計画		実施計画					評価項目との対応
区分	提案項目	H27	H28	H29	H30	H31	
公園名：城ヶ島公園							
提案計画の内容							
1	指定管理業務実施にあたっての考え方、運営方針等	各ゾーンで実施					
1-1	快適な広場空間の提供	各取組を実施					計画通り実施
1-2	災害対応	各取組を実施					計画通り実施
1-3	地域と連携した魅力ある施設づくり	各取組を実施					計画通り実施
1-4	魅力ある地域振興の発信	各取組を実施					計画通り実施
1-5	職域等に配慮した管理運営方針	各取組を実施					計画通り実施
2	業務の一部を委託する場合の考え方、業務内容等	各取組を実施					
3	施設の維持管理						
3-1	植物管理	公園内の景観を特徴づけるマツ林の適正な管理					計画通り実施
3-2	庭路管理	公園の多様性に配慮した庭路管理による景観					計画通り実施
3-3	構造物管理	構造物の点検・補修・点検・補修					計画通り実施
3-4	清掃管理	快適なレクリエーション空間の提供					計画通り実施
3-5	保守点検	施設の長期的な耐用を図る					計画通り実施
3-6	受付等	園内の快適な利用を促す取組					計画通り実施
4	利用促進のための取組						
4-1	「魅力あふれる城ヶ島動物プラン」の推進	城ヶ島動物プランに基づき、公園の更なる魅力の向上を図る					計画通り実施
4-2	「新たな観光の核づくり構想」の推進	「城ヶ島動物プラン」を推進し、観光の向上を図る					計画通り実施
4-3	イベントの開催	県立城ヶ島公園「水山まつり」の実施					計画通り実施
4-4	イベントの開催	ステーションの開催					計画通り実施
4-5	イベントの開催	三浦市立公園「水山まつり」の実施					計画通り実施
4-6	イベントの開催	七ツまつり祭り開催の実施					計画通り実施
4-7	イベントの開催	城ヶ島動物プランの推進					計画通り実施
4-8	イベントの開催	ウミウシの開催					計画通り実施
4-9	PR活動の強化	PR活動の強化					計画通り実施
4-10	PR活動の強化	PR活動の強化					計画通り実施
4-11	PR活動の強化	PR活動の強化					計画通り実施
4-12	PR活動の強化	PR活動の強化					計画通り実施
4-13	PR活動の強化	PR活動の強化					計画通り実施
6	自主事業の運営						
6-1	駐車場の運営	安全・安心及び快適に駐車できる駐車場の運営管理					計画通り実施
6-2	駐車場の運営	安全・安心及び快適に駐車できる駐車場の運営管理					計画通り実施
6-3	駐車場の運営	安全・安心及び快適に駐車できる駐車場の運営管理					計画通り実施

5-4	自動販売機の設置	自動販売機による清涼飲料水の販売	<ul style="list-style-type: none"> ・売上金の早期回収 ・防犯対策の強化 ・犯罪防止等の安全対策 ・飲料メーカーに新し、毎月朝定量の提出を義務付け 	同左	同左	同左	同左	同左	計画通り実施
5-5	テント広場の設置	地域で生産された農水産物等の販売及びPR	<ul style="list-style-type: none"> ・水仙まつり以外での野菜等特産品の販売、名産品の販路紹介の充実 ・水仙まつり以外での野菜等特産品の販売、名産品の販路紹介の充実 	同左	同左	同左	同左	同左	計画通り実施
5-6	利用料金について								
6-1	運営方針								
7	利用客への対応								
7-1	接客対応及びその研修等	観光情報等の共有と、利用者ニーズに応えられるよう教育及び接客教育の徹底	<ul style="list-style-type: none"> ・公園開園の把握(開園時の観客・運営の把握) ・無憂目録の全体研修、での情報共有 ・観光協会等の自然・歴史・文化の教育の実施 ・公園職員への研修・利用案内 ・視覚障害者への配慮体制の明確化 ・管理運営者への運営体制の明確化 ・苦情の内容等を定額、改善等の対応後、関係者で情報共有 ・苦情の内容等を定額、改善等の対応後、関係者で情報共有 ・苦情の内容等を定額、改善等の対応後、関係者で情報共有 ・苦情の内容等を定額、改善等の対応後、関係者で情報共有 	同左	同左	同左	同左	同左	計画通り実施
7-2	苦情処理の対応及びその研修等	苦情等の内容、状況等の把握と適切に対応	<ul style="list-style-type: none"> ・公園開園の観光ボランティアによる案内、利用指導(土・日、祝日実施) ・公園内の遊具、池島等に関する情報提供 ・市内及び周辺地域の観光情報提供 ・観光協会等の自然・歴史・文化等の案内活動への協力 ・観光協会等の自然・歴史・文化等の案内活動への協力 ・観光協会等の自然・歴史・文化等の案内活動への協力 ・観光協会等の自然・歴史・文化等の案内活動への協力 	同左	同左	同左	同左	同左	計画通り実施
7-3	利用者への公園の利用指導	観光ボランティアガイド協会と連携を図り利用者へのサービス提供及び公園の利用指導を徹底	<ul style="list-style-type: none"> ・アングレート及び阻き取り遊具の取組及び指定管理業務への反映 ・行政機関及び大学並びに関連団体が行う調査、研究等への協力及び結果の事業への反映 	同左	同左	同左	同左	同左	計画通り実施
7-4	利用者ニーズ、苦情の把握及び事業等への反映への反映	利用者ニーズ、苦情の把握及び事業等への反映		同左	同左	同左	同左	同左	計画通り実施
8	通常の指定管理業務を行う中での事故防止等の取組内容								
8-1	安全で快適な公園環境の提供	防犯対策等安全確保の整備体制	<ul style="list-style-type: none"> ・日々の巡回による安全確認 ・取組実施の進捗確認 ・管理運営者の巡回体制の強化 ・地元防犯団との連携 ・地味警務及び自衛隊との連携による夜間等の安全確保 ・巡回による公園環境の監視等の取組、対応 ・巡回による公園環境の監視等の取組、対応 ・巡回による公園環境の監視等の取組、対応 ・巡回による公園環境の監視等の取組、対応 	同左	同左	同左	同左	同左	計画通り実施
8-2	安全で快適な公園環境の提供	施設の安全対策及び氷害防止	<ul style="list-style-type: none"> ・巡回による公園環境の監視等の取組、対応 ・巡回による公園環境の監視等の取組、対応 ・巡回による公園環境の監視等の取組、対応 ・巡回による公園環境の監視等の取組、対応 ・巡回による公園環境の監視等の取組、対応 	同左	同左	同左	同左	同左	計画通り実施
8-3	安全で快適な公園環境の提供	維持管理業務における日々の作業の安全対策	<ul style="list-style-type: none"> ・作業が原則として平日の閑散時に行われ、作業発表等による立ち入り禁止措置の取組 ・危険性の想定された作業時は、作業発表等による立ち入り禁止措置の取組 ・危険性の想定された作業時は、作業発表等による立ち入り禁止措置の取組 ・危険性の想定された作業時は、作業発表等による立ち入り禁止措置の取組 ・危険性の想定された作業時は、作業発表等による立ち入り禁止措置の取組 	同左	同左	同左	同左	同左	計画通り実施
8-4	安全で快適な公園環境の提供	安全管理の指針の整備	<ul style="list-style-type: none"> ・放遊設備、照明設備等の点検マニュアルによる点検 ・園内巡回ガイドラインに基づき点検、対応 ・管理作業安全講習会の開催 ・朝礼において安全対策の徹底を図る。 ・朝礼において安全対策の徹底を図る。 ・朝礼において安全対策の徹底を図る。 ・朝礼において安全対策の徹底を図る。 	同左	同左	同左	同左	同左	計画通り実施
8-5	安全で快適な公園環境の提供	安全対策の研修	<ul style="list-style-type: none"> ・計画等に記載の対応方針に基づき対応 ・計画等に記載の対応方針に基づき対応 ・計画等に記載の対応方針に基づき対応 ・計画等に記載の対応方針に基づき対応 ・計画等に記載の対応方針に基づき対応 	同左	同左	同左	同左	同左	計画通り実施
9	事故、異常気象(水害等)の緊急事態が発生した場合の対応方針								
9-1	事故や異常気象発生時の緊急時の体制及び迅速な対応を図る	事故や異常気象発生時の体制及び迅速な対応を図る	<ul style="list-style-type: none"> ・計画等に記載の対応方針に基づき対応 ・計画等に記載の対応方針に基づき対応 ・計画等に記載の対応方針に基づき対応 ・計画等に記載の対応方針に基づき対応 ・計画等に記載の対応方針に基づき対応 	同左	同左	同左	同左	同左	計画通り実施
9-2	大雨等警報発令時の対応	公園利用者の安全対策に努めるとともに、情報提供を行い注意を促す	<ul style="list-style-type: none"> ・計画等に記載の対応方針に基づき対応 ・計画等に記載の対応方針に基づき対応 ・計画等に記載の対応方針に基づき対応 ・計画等に記載の対応方針に基づき対応 ・計画等に記載の対応方針に基づき対応 	同左	同左	同左	同左	同左	計画通り実施
9-3	急病人等が発生した場合の対応	迅速な対応と報告の実施及び研修への参加	<ul style="list-style-type: none"> ・園長等からの指示により緊急時の対応にあたることの出発点体制 ・施設づくりと連携 ・消防や救急車等消防団との連携 ・観光協会や地元防犯団との連携 ・観光協会や地元防犯団との連携 ・観光協会や地元防犯団との連携 ・観光協会や地元防犯団との連携 	同左	同左	同左	同左	同左	計画通り実施
10	当該公園の「緊急時対応の考え方」に示す活動体制等への対応								
10-1	初期体制等への対応	初期体制を整える	<ul style="list-style-type: none"> ・園長等からの指示により緊急時の対応にあたることの出発点体制 ・施設づくりと連携 ・消防や救急車等消防団との連携 ・観光協会や地元防犯団との連携 ・観光協会や地元防犯団との連携 ・観光協会や地元防犯団との連携 ・観光協会や地元防犯団との連携 	同左	同左	同左	同左	同左	計画通り実施
10-2	大規模災害発生時の対応	地域との連携	<ul style="list-style-type: none"> ・園長等からの指示により緊急時の対応にあたることの出発点体制 ・施設づくりと連携 ・消防や救急車等消防団との連携 ・観光協会や地元防犯団との連携 ・観光協会や地元防犯団との連携 ・観光協会や地元防犯団との連携 ・観光協会や地元防犯団との連携 	同左	同左	同左	同左	同左	計画通り実施
10-3	大規模災害発生時の対応	防災訓練	<ul style="list-style-type: none"> ・園長等からの指示により緊急時の対応にあたることの出発点体制 ・施設づくりと連携 ・消防や救急車等消防団との連携 ・観光協会や地元防犯団との連携 ・観光協会や地元防犯団との連携 ・観光協会や地元防犯団との連携 ・観光協会や地元防犯団との連携 	同左	同左	同左	同左	同左	計画通り実施
10-4	大規模災害発生時の対応	職員への教育	<ul style="list-style-type: none"> ・園長等からの指示により緊急時の対応にあたることの出発点体制 ・施設づくりと連携 ・消防や救急車等消防団との連携 ・観光協会や地元防犯団との連携 ・観光協会や地元防犯団との連携 ・観光協会や地元防犯団との連携 ・観光協会や地元防犯団との連携 	同左	同左	同左	同左	同左	計画通り実施
10-5	大規模災害発生時の対応	災害対応物品の確保	<ul style="list-style-type: none"> ・園長等からの指示により緊急時の対応にあたることの出発点体制 ・施設づくりと連携 ・消防や救急車等消防団との連携 ・観光協会や地元防犯団との連携 ・観光協会や地元防犯団との連携 ・観光協会や地元防犯団との連携 ・観光協会や地元防犯団との連携 	同左	同左	同左	同左	同左	計画通り実施

業務委託実績報告書

施設の名所	城ヶ島公園	所在地 (市区町村名)	三浦市	指定管理者の名称 (一社)三浦市観光協会・(有)湯山造園土木	記載者	園長 堀内美德			
							委託業務の内容	委託件数	業務の委託先③
①	②	③	事業所の名称	事業所の所在地 (市区町村名)	④	⑤	⑥	⑦	⑧
浄化槽維持管理	1	株大和環境衛生興業	横須賀市	横須賀市	2,068,200		3	29年4月～30年3月	有・無
管理事務所機械警備	1	セコム株式会社横須賀支社	横須賀市	横須賀市	90,072		3	29年4月～30年3月	有・無
第2駐車場保守管理業務	1	新倉仲次郎	三浦市	三浦市	120,000		3	29年4月～30年3月	有・無

※委託先の選定方法: 1 一般競争入札 2 指名競争入札 3 随意契約 4 その他

1-1-「1」 芝生・樹木・草花等植物の適切な維持管理
高木管 管理

松みどり摘み



松剪定



松こも巻



松樹幹注入(薬効7年)



薬剤樹幹注入



樹幹注入後



高所枯枝下ろし



落下恐れ枝下ろし後



枯枝処理



中低木管理
ハマヒサカキ刈込



刈込(ヘッジトリマー機)



刈込終了後



中低木管理

アジサイ防虫薬剤調合



アジサイ薬剤散布(緑陰広場)



アジサイ薬剤散布(進入路)



中低木花壇

アジサイ開花(北道)



アジサイ開花ピクニックトイレ



アジサイ葉ながら摘み



草地管理

除草(乗用式除草機)



除草(自走式除草機)



除草(刈り払い除草機)



花壇管理

県OBボランティア



手除草直営



ハマカンゾウ除

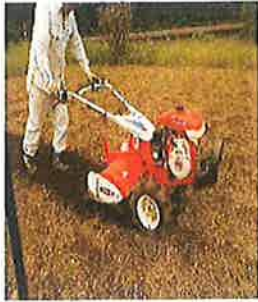


ハマカンゾウ開花 8月下



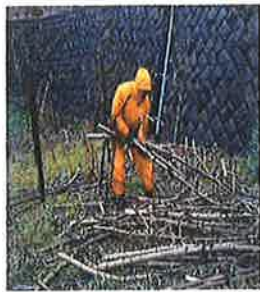
花壇管理

菜の花畑地起こし地拵え 菜の花種蒔き



除草、補植、施肥等 菜の花開花(4月)

皇帝ダリア刈り取



挿し木、保木作り



挿し木



皇帝ダリア開花(11月)



葉牡丹植付け
100本



白葉牡丹



赤葉牡丹



葉牡丹飾り列並べ



スイセン管理(八重水仙)

スイセン畑除草・地拵え スイセン堀上補植



水仙発芽状況



スイセン開花(1月~2月)



スイセン畑開花(10万株2月) 園内身障者用園路廻り(1月) 海鷗園路(スイセンロード1月)



1-1-「2」 施設・設備の適正な維持管理・点検

室内分電盤点検 室内灯点検 室内灯
 外分電盤点検 外灯点検 外灯点検



照明灯点検はしご設置



外灯点検故障
照明灯点検



照明球交換



フットライト柱サビ点検



腐食ケレン磨き



ペンキ塗り



女子トイレ便器詰まり



便器取り外し詰まり物
撤去(竹櫛紙類大詰まり)



取り外し便器清掃



便器据え付け完了



長屋門前広場 野外休憩大テーブル新規製作設置(旧テーブル腐り処分)



第二駐車場内 鋼製案内板 (ケレン、溶接、塗装) 直営修理



進入路から鶉道、水仙ロード誘導木柵老朽新規製作



誘導木柵完成

公園長屋門 ひさし裏銅版腐食剥がれ直営修理



剥がれ銅版修理完了

園内各所水飲み場点検清掃



園内 各所野外ベンチ、テーブル点検修理



身障者用トイレ老朽便座、新規購入直営交換修理

便座交換完了



1-1-「3」 清掃等の適切な実施による快適性の確保

園内一般清掃
道路清掃(進入路)

熊手、竹ぼうき清掃

進入路清掃



清掃管理

側溝・溜桝清掃(緑陰広場)



側溝・溜桝清掃(ピクニック広場トイレ廻り)



階段清掃(第一階段)



第二駐車場廻り園路清掃
清掃前



清掃後



進入路歩道清掃
清掃前



清掃後



清掃管理

第二階段端 土砂除去清掃



園路下道 松林清掃



公園管理事務所 清掃



海岸清掃 公園周囲海岸区域外含む磯場清掃



公園内三箇所トイレ同時定期清掃(水洗い、拭き掃除、ペーパー補充、汚物回収、尿石破壊剤散布)



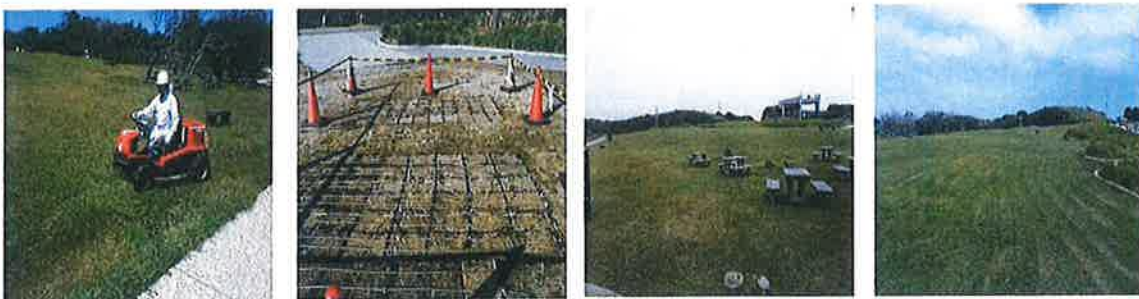
1-2 環境への配慮

1-2-「5」 環境に配慮した管理運営

ピクニック広場 学生団体の利用度が高く芝の高さは一定に保っている



うみのね



ピクニック広場利用状況



うみのね広場利用状況



公園からの眺め展望台の利用状況



ウミウ生息地(県指定天然記念物)



中央道、松林



美しい高木松林
園内入口付近、松林



北道、松林



美しい中低木の刈込
中低木(ハマヒサカキ、ツツジ、シャリンバイ等)刈込



北道通り



中低木アジサイ
ピクニックトイレ付近



緑陰広場



美しい草花
皇帝ダリア第二駐車場付近



はまゆう(ハマオモト)万葉植物



八重水仙、水仙畑10万株



八重水仙、中央道松林



八重水仙、水仙ロード



ヤマユリ



南道 及び うみのね広場花壇
スカシユリ



ハマカンゾウ



イソギク



南道及び第二展望台付近
ハナイソギク



ツワブキ



南道・中央道・北道付近

アザミ



ワレモコウ



日本タンポポ



ホタルブクロ



自然に生える珍しい草花



貴重植物としているイヨカズラ(3月~11月)の増植



外来駆除植物、小さいうちに手除草(オオキンケイギク、セイタカアワダチソウ)



自然に生える、珍しいキノコ



珍しいキノコ



ヤマユリ、スカシユリ保護



1-3 利用者対応・サービス向上
受付案内の適正な実施

正門長屋門(休憩所・案内所)

観光の核づくり構想、認定第1号

サイン看板 ・公園案内地図
・園内ルール



正面玄関長屋門内
受付案内、公園ガイド控室



パンフレット・アンケート用紙
意見箱・スタンプ・車椅子3台



長屋門内休憩所(日除け)



ガイド園内説明



ガイド長屋門付近清掃



ガイド案内説明



ガイド戦争遺構、観測所案内



ガイド観測所内説明



園長、戦争遺構砲台地下壕説明



園長、地下壕内説明
弾薬庫から砲台下迄 50m



ガイド第一展望台から案内

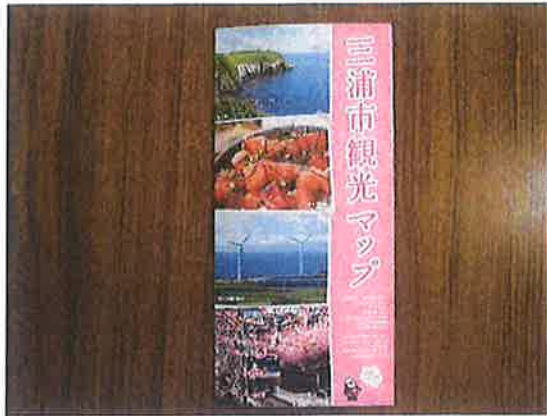


ガイド第二展望台から案内



HPやパンフレットによる積極的な情報提供PR活動

三浦市観光マップ



三崎・城ヶ島回遊マップ



城ヶ島・三崎おでかけガイドマップ



県立城ヶ島公園パンフレット



- ①神奈川集中観光キャンペーン実行委員会主催の観光キャンペーンに参加
平成28年10月12・13日横浜駅東口「新都市プラザ」で開催



- ②公益社団法人神奈川県観光協会主催の観光キャンペーンに参加
平成28年11月3～6日「大道芸ワールドカップ(静岡市)」で開催



光熱水費実績調書

第12号様式

公園名：城ヶ島公園

管理者名：一般社団法人三浦市観光協会・有限会社湯山造園土木

項目	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
電気	数量(KW)	4,698.0	3,410.0	3,387.0	3,492.0	3,335.0	4,134.0	3,773.0	4,509.0	4,241.0	4,117.0	4,066.0	46,432.0
	金額(円)	148,830	104,562	106,222	108,863	108,074	138,453	115,432	141,131	121,846	138,761	128,977	1,464,697
水道 (下水道含む)	数量(m ³)		305.0		343.0		359.0	282.0		285.0		261.0	1,835.0
	金額(円)		165,168		176,600		173,841	155,313		157,678		149,400	978,000
都市ガス	数量(m ³)												
金額(円)													
プロパンガス	数量(m ³)	7.7	4.4	4.3	3	1.7	2.2	3.2	2.5	5.6	5.9	7.2	49.9
	金額(円)	4,472	3,070	3,027	2,475	1,922	2,135	2,135	2,560	2,262	3,580	3,707	35,605
電話	金額(円)	8,641	8,766	8,966	8,161	8,317	8,034	8,449	8,527	8,056	8,624	8,823	102,287
灯油	数量(L)							18.0	36.0	36.0	18.0	18.0	126.0
	金額(円)							1,440	2,952	2,952	1,476	1,476	10,296
ガソリン	数量(L)	49.61	111.95	103.15	75.51	113.09	115.76	82.02	16.7	16	15.08	17	801
	金額(円)	6,350	14,329	12,893	9,513	14,248	14,585	10,982	2,052	1,984	1,902	2,103	100,682
金額計	168,293	295,895	131,108	305,612	132,561	337,048	125,586	292,935	156,924	296,096	154,470	295,039	2,691,567

【省エネ実績・配慮した点】

管理事務所の照明・エアコン温度等に注意し、節電に努めた。来園者の迷惑にならない範囲で、園内にある外灯の消灯時間を短縮し、節電に努めた。

イベント実績報告書平成28年6月

イベント名	城ヶ島公園朝顔苗植付け		
開催日時	平成28年6月6日		
開催場所	城ヶ島公園入口 長屋門広場		
主 旨 実施内容	朝顔の植付けを地元城ヶ島保育園児にお願いして、公園職員全員で指導し、園児が自分で植付けが出来るよう、勉強の場とし、また、朝顔の成長を楽しみ地元との交流をふかめ、更に開花すると園児も楽しみ、入園者も楽しみ、公園入口休憩所長屋門の日除けとして、花と緑のカーテンで癒しの場を提供することを主旨としている。 実施内容 園長挨拶後、職員指導者が事前に約10分ほど、園児達に苗を手にもってポットから外し方植え方、水遣り等まで細かく説明し、それに基づいてフラワーポットごとにスタッフ全員で指導した、園児も真剣な表情で植え付けた。 苗、手シャベル、等道具は全て用意した。		
広報活動	神奈川県新聞社が記者が取材し、翌日、横須賀地域版に掲載された。		
参加者	計 画 25 名	実 績 22 名	天 候 晴 れ
参加料の有無	有 ・ 無	料金設定の考え方	
イベントの収支	項 目		金額(円)
収 入	参加料収入		0
	指定管理費		12,000
	利用料金・駐車場収入・自販機利益による自主財源		0
	その他の自主財源		0
	その他		0
合計		12,000	
支 出 (開催経費:謝礼材 料費等) ※職員人件費は徐く	講師謝礼金		0
	開催経費:謝礼品・材料費		12,000
合計			12,000
園児、朝顔植付 状況			
備 考			




* 各イベントで製作したポスター、チラシやアンケート結果、新聞記事、情報誌記事などのデータがあれば、併せて提出して下さい。

イベント実績報告書平成28年7月







イベント名	城ヶ島公園七夕飾り		
開催日時	平成28年7月4日～7月		
開催場所	城ヶ島公園入口 長屋門内 竹笹飾り2箇所		
主旨 実施内容	<p>地域との連携、地域と一体となった行事を主旨に7月4日～7日まで七夕飾りを実施した、伝説とは言え七夕を通じて多くの入園者の願いが込められた短冊が飾り付けられ、はなやかなうちに終わった。</p> <p>内 容 初日には城ヶ島保育園児、保母含め25名の協力を得て事前に届けておいた短冊に願いや希望を書かれた色とりどりの短冊や飾り物でいっぱいとなり、素晴らしい初日を迎えた。 4日間に使われた笹竹、短冊等必要品は全て事前に用意した。</p>		
広報活動			
参加者	計 画 800 名	実 績 850 名	天 候 晴2日 曇2日 雨無し
参加料の有無	有 ・ 無	料金設定の考え方	無し
イベントの収支	項 目		金額(円)
収 入	参加料収入		0
	指定管理費		8,191
	利用料金・駐車場収入・自販機利益による自主財源		
	その他の自主財源		
	合計		8,191
支 出 (開催経費:謝礼材 料費等) ※職員人件費は徐く	講師謝礼金		
	開催経費:(謝礼、材料費)		8,191
	合計		8,191
7月4日(初日)城ヶ島保育園児、七夕飾り付け			
			
7月4日～7日まで一般入園者、短冊飾り付け			
			
備 考	七夕飾りの短冊には、子供達はこれからの「希望」 大人達はこれからの「健康」の関する書き込みが多かった。		

* 各イベントで製作したポスター、チラシやアンケート結果、新聞記事、情報誌記事などのデータがあれば、併せて提出して下さい。

イベント実績報告書平成29年1月

イベント名	地下壕公開			
開催日時	平成29年1月17日(火) 10:00~11:00			
開催場所	神奈川県立城ヶ島公園内(第二砲台(長屋門北側))			
主旨 実施内容	三浦市内の戦争遺構を知ってもらうため、三浦市とともに小学生を対象に見学会を開催した。			
広報活動	三浦市役所に依頼			
参加者	計 画 26 名	実 績 26 名	天 候	晴れ
参加料の有無	有・無	料金設定の考え方	—	
イベントの収支		項 目	金額(円)	
収 入	参加料収入		—	
	指定管理費		—	
	利用料金・駐車場収入・自販機利益による自主財源		—	
	その他の自主財源		—	
	その他		—	
合計		—		
支 出 (開催経費:謝礼材 料費等) ※職員人件費は徐く	講師謝礼金		—	
			—	
			—	
	合計		—	
<p style="text-align: center;">砲台跡</p>  <p style="text-align: center;">砲台地下壕内</p>  <p style="text-align: right;">地下壕出入口(人数確認)</p> 				
備 考				

イベント実績報告書平成29年1月

イベント名	県立城ヶ島公園水仙まつり			
開催日時	平成29年1月7日(土)～22日(日) メインイベント1月15日(日)			
開催場所	県立城ヶ島公園			
主旨 実施内容	<p>冬の花、園内に咲き誇る約30万本の八重水仙を楽しみに、県内外から来る多くの観光客を迎え、おもてなし、として、お祭り期間を設け、地元特産品の販売や、特に中間日の1月15日(日)には、「相州三浦海防陣屋太鼓」・「ソーラン三崎」の踊りや陣屋汁の無料サービス等により、大変な賑わいであった。毎年継続して開催している水仙まつりは、公園の宣伝と共に城ヶ島の宣伝にもなり、十分に利用促進が計れた。前日の天候は曇りで夕方寒気が押し寄せ雪となり、大変心配されたが当日は寒さの中にも晴天に恵まれ開催出来、関係者一同喜びを感じた。</p>			
広報活動	新聞、テレビ、ラジオ、関係雑誌、ポスター、掲示、ホームページ、タウンニュース等			
参加者 (1月15日(日))	計画 2,500名	実績 2,500名	天候 晴れ(前日曇、雪)	メインイベント 1月15日
参加料の有無	有・無	料金設定の考え方	なし	
イベントの収支	項目			金額(円)
収入	参加料収入			—
	指定管理費			155,000
	利用料金・駐車場収入・自販機利益による自主財源			—
	その他の自主財源			—
	その他			—
	合計			155,000
支出 (開催経費:謝礼材料費等) ※職員人件費は除く	開催経費:謝礼代			30,000
	材料費			125,000
	合計			155,000
	<p>相州三浦海防陣屋太鼓</p>  <p>地元特産品(三浦大根等)</p> 	<p>ソーラン三崎(踊り)</p>  <p>地元特産漬物等</p> 	<p>長屋門前</p>  <p>陣屋汁無料サービス</p> 	
備考	前日の天候が曇り寒さから雪に変わり、開催が心配され当日は寒さのため、観光客が少なくなると思われていたが、予想以上に入園者があり、イベントは成功であった。			

*各イベントで製作したポスター、チラシやアンケート結果、新聞記事、情報誌記事などのデータがあれば、併せて提出して下さい。

イベント実績報告書平成29年3月

イベント名	城ヶ島公園ウミウ観察会		
開催日時	平成29年3月19日(日)13時～15時実施 3月26日(日)雨、強風に付中止		
開催場所	城ヶ島公園ウミウ展望台		
主旨 実施内容	ウミウの生息地として、県指定天然記念物であることから、ウミウの生息状況を県内外に広く知られるよう、観察会を通じて、渡り鳥(11月～4月)ウミウの生息状況、生態系、鶺鴒の種類、長良川等の鶺鴒飼にウミウが何故適するか、川鶺鴒と海鶺鴒の見分け等説明しながら、フィールドスコープ、双眼鏡を覗かせ、ウミウについて学習し、更に城ヶ島の魅力をPRして、利用促進を計る		
広報活動	ウミウ展望台で、野鳥観察用フィールドスコープや双眼鏡を設置して、覗かせウミウに関する資料を配布し、説明した。説明者は、長年ウミウ展望台からウミウの観察を続けている当公園管理職員で、地域の野鳥の会所属が担当した。		
参加者	計 画 2回で100名	実 績 1回で700名	天 候 1回晴れ 2回雨強風 2回悪天候、中止
参加料の有無	有・無	料金設定の考え方	
イベントの収支	項 目		金額(円)
収 入	参加料収入		
	指定管理費		10,000
	利用料金・駐車場収入・自販機利益による自主財源		
	その他の自主財源		
	その他		
	合計		10,000
支 出 (開催経費:謝礼材 料費等) ※職員人件費は徐く	講師謝礼金		
	観察器具使用料		10,000
	合計		10,000
3月19日ウミウ観察会 天候 晴れ 無風			
			
備 考	観察会は、3月19日と26日の2回予定していたが、第1回目の19日は、天候に恵まれ参加者も予想以上に多く、列を作り時間を延長するほどであったが 2回目の26日は、雨、強風の悪天候で中止した。		

* 各イベントで製作したポスター、チラシやアンケート結果、新聞記事、情報誌記事などのデータがあれば、併せて提出して下さい。

平成29年3月13日(月)城ヶ島公園避難訓練(大津波警報発表想定)

避難訓練 事前説明



園内避難訓練放送(ソーラー電源使用)



公園入口で入園者に津波情報伝達



第一階段下り口閉鎖磯場へ避難伝達



第二階段下り口閉鎖磯場へ避難伝達



第三階段入口閉鎖磯場へ避難伝達



身障者避難訓練



タンカ運搬訓練



磯場の入園者に避難伝達



28年度城ヶ島区防災訓練 参加平成28年11月12日(土)

横須賀土木事務所製作津波用避難階段上り下り訓練



折り畳みリヤカー一組立運搬訓練



毛布利用応急タンカ製作運搬訓練



AED使用説明実地訓練



安全衛生管理の適正な実施(教育、作業上の安全対策)

安全衛生講習会



現場指導



作業指導(手本)



各人実地



入園者安全対策



作業上の安全対策



急階段下り注意事項 波浪警報海岸下り禁止



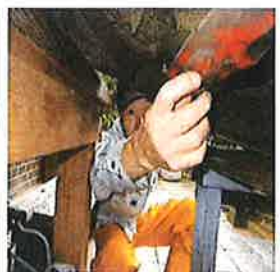
AED使用講習会



除草機点検整備



除草機点検整備



災害用発電機点検整備

ボランティア・NPO等との

休日ボランティアガイド協会公園ガイドの派遣職員3名交代制



県OBボランティアうみのね広場ハマカンゾウ花壇手除草



うみのね広場ハマカンゾウ花壇開花状況



月例業務報告書 平成28年度 (3月)
(作業状況報告)

第2号様式

公園名 城ヶ島公園
 管理者名: 一般社団法人三浦市観光協会・有限会社湯山造園土木
 記録者(担当者): 堀内 美徳

管理項目	業務内容	管理エリア	事業計画		作業実績(3月)		1年間 累計実績 規模・単位	
			規模・単位	実施回数	作業日数	規模・単位		
植物管理	常緑樹	軽剪定を中心に実施(マツ含む)	653 本	1 回/年	22	86 本	702 本	
	高木管理	マツ	みどりつみ	297 本	1 回/年	0	0 本	306 本
		病害虫防除	病害虫の防除	200 本	1 回/年	1	300 本	753 本
		枝下ろし	支障枝の除去	45 本	1 回/年	2	17 本	47 本
		枯損木処理	枯損木、マツ材蠹虫病を始めとする病害害による樹勢悪化木の伐採	35 本	回/年	1	1 本	7 本
	中低木管理	刈込物手入	徒長枝刈込・下草除草	2,801 m ²	1 回/年	0	0 m ²	8,393 m ²
		病害虫防除	花がら摘み-花後剪定	2,759 m ²	1 回/年	0	0 m ²	4,693 m ²
	草地管理	除草	病害虫防除	920 m ²	回/年	0	0 m ²	2,250 m ²
			除草	12,662 m ²	4 回/年	2	1,266 m ²	90,297 m ²
	草花管理	花壇管理	地寄せ	9,397 m ²	回/年	0	0 m ²	85,209 m ²
苗植付			1,004 m ²	1 回/年	0	0 m ²	1,880 m ²	
施肥			1,004 m ²	1 回/年	0	0 m ²	1,133 m ²	
人力除草			1,004 m ²	1 回/年	0	0 m ²	1,050 m ²	
灌水-花がら摘み			1,075 m ²	2 回/年	1	295 m ²	3,524 m ²	
補植			1,075 m ²	必 要 に 応 じ て	1	20 m ²	198 m ²	
球根堀上			53 m ²	1 回/年	0	0 m ²	75 m ²	
地寄せ			790 m ²	1 回/年	0	0 m ²	940 m ²	
球根植付け			790 m ²	1 回/年	0	0 m ²	852 m ²	
人力除草			790 m ²	1 回/年	0	0 m ²	852 m ²	
スライセン管理	花柄摘み	第一駐車場脇・園内各所	2,370 m ²	2 回/年	2	1,897 式	5,039 式	
	捕植		2,370 m ²	1 必要に 応じて	1	2,400 式	2,400 式	
			118 m ²	1 回/年	0	0 m ²	146 m ²	

管理項目	業務内容	管理エリア	事業計画		作業実績(3月)		1年間 累計実績 規模・単位
			規模・単位	実施回数	作業日数	規模・単位	
日常点検	安全点検(水飲み場・ベンチ等の公園施設) 工作物点検 汚水排水設備 駐車場門扉 開閉作業	園内各所	1 式	毎日	31	31 式	365 式
		園内各所	1 式	1 回/月	2	2 式	21 式
		園内各所	1 式	1 回/月	2	2 式	19 式
		園内各所	1 式	1 回/月	1	1 式	17 式
		第1・第2駐車場	1 式	毎日	31	31 式	365 式
		芝生広場	1 式	毎日	31	31 式	365 式

管理項目	管理エリア	業務内容	事業計画		作業実績(3月)		1年間 累計実績	
			規模・単位	実施回数	作業日数	規模・単位	規模・単位	規模・単位
施設管理	園内巡視	日常安全点検、清掃 建築基準法に基づく定期点検 浄化槽法定点検(ピクニック・しおさい) 浄化槽定期点検(ピクニック・しおさい) 浄化槽法定点検(第2駐車場) 浄化槽定期点検(第2駐車場) 浄化槽法定点検(管理事務所) 浄化槽定期点検(管理事務所)	園内巡視	毎日	31(39日)	152,685	1,663,085	
			小破修繕	随時	6	3	35	
			建物点検	定期	0	0	1	
			その他	浄化槽2箇所	1回/年	0	0	1
				浄化槽2箇所	26回/年	2	4	50
				浄化槽1箇所	1回/年	0	0	1
				浄化槽1箇所	8回/年	0	0	9
			浄化槽1箇所	1回/年	0	0	1	
			浄化槽1箇所	4回/年	0	0	4	

管理項目	管理エリア	業務内容	事業計画		作業実績(3月)		1年間 累計実績	
			規模・単位	実施回数	作業日数	規模・単位	規模・単位	
清掃管理	園内各所	園路、広場清掃 水路、側溝清掃 簡易清掃 工作物清掃 簡易清掃 ゴミ分別 粗大ゴミ運搬処理 伐採、刈込、草刈り等で発生した残材処分 スズメバチ駆除 水洗い、ペーパー補充、汚物回収 拭き掃除	園内各所	毎日	31(39)	31(39)	425	
			園内各所	必要に応じて	1	1	17	
			園内各所	毎日	31(39)	31(39)	425	
			浄化槽3箇所	2回/月	2	2	24	
			浄化槽1箇所	2回/年	1	1	4	
			管理事務所	12回/年	1	1	14	
			園内	毎日	31	31	365	
			園内	2回/年	1	1	4	
			園内	必要に応じて	29	29	324	
			園内全域	必要に応じて	0	0	0	
園内各トイレ	175	毎日	30	5,250	63,700			
	175	回/週 (3,6,11,12月)、3回/週 2~3(前出以外の日)	9	1,575	23,800			

管理項目	管理エリア	業務内容	事業計画		作業実績(3月)		1年間 累計実績	
			規模・単位	実施回数	作業日数	規模・単位	規模・単位	
運営管理	園内各所	情報発信、PR活動 公園祭り等イベント開催による利用促進 地域や公園活動団体等と協働した利用促進、管理運営	園内各所	必要に応じて	2	2	11	
			園内各所	必要に応じて	1	1	15	
			園内及び城ヶ島内	必要に応じて	1	1	7	

月別	状況	件数					概要	対応状況
		口頭	電話	メール	アンケート	文書(手紙)		
4月	施設・設備							
	職員対応							ネコが増えない様心がける
	事業内容							
	その他				1		満足しました	所管土木と相談し検討する
	計	0	0	0	1	0		
5月	施設・設備							
	職員対応							
	事業内容							
	その他							
	計	0	0	0	0	0		
6月	施設・設備							
	職員対応							
	事業内容							
	その他							
	計	0	0	0	0	0		
7月	施設・設備				1		ポテト、たこ焼き等食べ物の売店	風致公園のため対応不可能
	職員対応							
	事業内容							
	その他				1		とても良い思い出になりました	有難う
	計	0	0	0	2	0		

月別	状況	件数					概要	対応状況
		口頭	電話	メール	アンケート	文書 (手紙)		
12月	施設・設備							
	職員対応							
	事業内容				3		松の手入れが良い素晴らしい	維持管理継続
	その他				1		ツワブキがキレイ	//
	計	0	0	0	5	0		
1月	施設・設備				1		サイクルラックを置いて欲しい	水仙祭のため臨時休止だった
	職員対応							
	事業内容							
	その他				1		暖かい食べ物飲み物があれば	自販機に暖かい飲み物あり、食べ物なし
	計	0	0	0	2	0		
2月	施設・設備				2		ベンチが工事中	3月始めから使用可能
	職員対応							
	事業内容							
	その他				5		スイセンが綺麗3件、綺麗な公園2件	維持管理継続
	計	0	0	0	7	0		
3月	施設・設備							
	職員対応							
	事業内容							
	その他							
	計	0	0	0	0	0		
合計	施設・設備	0	0	0	8	0		
	職員対応	0	0	0	0	0		
	事業内容	0	0	0	6	0		
	その他	0	0	0	9	0		
	計	0	0	0	23	0		

